**ПОЧИТАЙТЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРУЮ ВАС ПРИГЛАСИЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ**

Практически о любой организации можно найти информацию в интернете. Изучите чем занимается компания, ее историю, запомните чем гордиться компания. Так в процессе собеседования с работодателем вы покажете серьезность своих намерений.

Посмотрите где расположена компания, и посчитайте, сколько времени вам понадобиться, что бы туда добраться без опоздания, добавьте к этому еще полчаса, на непредвиденные задержки. А лучше съездите в тот район и осмотритесь, что бы потом не волноваться и не искать, где же находиться этот офис, сбережете свои нервы.

**Подумайте о вопросах работодателя, которые обязательно прозвучат в ходе собеседования:**

* Имеете ли вы опыт работы?
* Почему вы хотите работать именно в нашей компании?

**КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?**

* **Не опаздывайте на собеседование.**
* Нужно прийти на собеседование немного раньше назначенного времени. Опоздание на встречу, даже если виноваты не вы, может перечеркнуть все ваши мечты на получение должности в данной компании. Если вдруг вы в пути, и осознаете, что к назначенному времени не успеваете, обязательно позвоните человеку пригласившему вас на собеседование, и извинитесь. Объясните причину по которой вы опаздываете и спросите, сможет ли он принять вас сегодня чуть позже или может лучше перенести встречу на другой день.
* **Если передумали сообщите об этом.**
* Если вдруг вы вообще решили что вам не подходит эта [вакансия](http://khomich.info/vakansii) и вы не пойдете на собеседование, все равно работодателю нужно позвонить и сообщите о своем решении, не забудьте извиниться, за то что нарушили его график. Пусть у него останется хорошее впечатление о вас, возможно в будущем вы опять к нему обратитесь.
* **Как вести себя придя в офис.**
* Придя в офис, поздоровайтесь, попросите доложить о вашем прибытии работнику, с которым у вас назначена встреча. Вас могут попросить подождать, не стоит скандалить и что это неуважение к вам. Немного потерпите и оставайтесь доброжелательными. Предварительно отключите мобильный телефон, чтобы никто не мог помешать вашей беседе.
* Войдя в кабинет, обязательно улыбнитесь. Поприветствуйте сотрудника, который будет проводить собеседование, обращаясь к нему по имени и отчеству. Скажите, что вам приятно, что вас пригласили на собеседование именно в эту фирму. Так вы расположите к себе собеседника.
* Садитесь лицом к собеседнику. Не бойтесь придвинуть стул, если это необходимо. Сидите ровно, не разваливайтесь на стуле, не перекрещивайте ноги, и не теребите нервно галстук.
* Внимательно слушайте [вопросы задаваемые на собеседовании](http://khomich.info/voprosy-na-sobesedovanii) смотря в лицо собеседника. Не перебивайте его, отвечайте только после того как поймете, о чем вас спрашивают. Если вы не поняли вопрос, то  попросите еще раз повторить. Однако старайтесь это делать как можно реже.
* Отвечая на вопрос, говорите две-три минуты, не более. Этого промежутка времени вполне достаточно, чтобы ответить даже на самый сложный вопрос. Не отвечайте односложно, это покажет, что вы не уверены в себе, либо не разбираетесь в данной тематике.
* Если просят рассказать о себе, то не нужно рассказывать свою автобиографию. И не стоит отвечать, что все написано в резюме. Лучше расскажите о своем опыте работы и образовании. Это покажет ваши профессиональные навыки и качества.
* Во время собеседования вы сможете задать вопросы, которые вы заранее подготовили, и вопросы, которые у вас возникли во время беседы.
* Если вы рассчитываете в будущем на карьерный рост, то об этом нужно спросить. Помните, что вас приглашают на определенную должность, для решение определенного рода задач. Спросите есть ли в перспективе возможность вашего повышения. Спросите, производит ли обучение компания или может быть есть курсы повышению квалификации работников в фирме. Тогда вы будете выглядеть в глазах работодателя серьезным и целенаправленным человеком. А это даст еще один плюс. Прощаясь после завершения собеседования, обязательно поблагодарите за потраченное на вас время, вне зависимости от решения, которое примет работодатель.

**Совет: улыбка, немного ненавязчивого юмора, и тогда вам простят небольшие промахи. Улыбка создает впечатление, что вы являетесь опытным, и поэтому уверены в себе.**

**ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ И ОТВЕТЫ**

**«Что вы можете рассказать о себе?»**

Расскажите HR-менеджеру, какое у Вас есть образование, приведите свой опыт работы. Ничего другого, если Вас не попросят дополнить, рассказывать не стоит.

**«Почему мы должны взять именно Вас?»**

Скажите, что ваша квалификация соответствует заявленным требованиям. Ваши ожидания по зарплате не превышают уровня указанного вакансии. Вы хотите поскорей приступить к плодотворной работе.

**«Вы получали другие предложения работы?»**

Ваш авторитет вырастет, если вы скажете, что Вы получали другие предложения, но они вам не интересны. Скажите, что Вы хотите работать именно в этой компании.

**«Как Вы поведете себя, если по работе возникнет конфликтная ситуация?»**

Скажите, что Вы не конфликтный человек и поэтому будете отстаивать свое мнение только в вопросах, от которых зависит успех всего дела. А если вопрос не так важен, то Вы готовы пойти на уступки.

**«Как проводите свой досуг?»**

Скажите, что любите читать, занимаетесь самообразованием по своей специальности, занимаетесь спортом, чтобы держать себя в форме.

**«Как Вы себя видите через год, три, пять и десять лет?»**

Не целеустремленный и безынициативный человек скажет, что не думал об этом. А человек, нацеленный на успех, с готовностью расскажет о своем планируемом профессиональном росте.

К примеру, расскажите, что через год планируете пройти курсы повышения квалификации, через пять лет вы получите второе высшее образование, через десять планируете стать специалистом самого высокого уровня в своей профессии.

**«Что Вы знаете о нашей компании?»**

Этим вопросом проверяют насколько Вы ленивы. Интересуетесь Вы работой или Вам нужна только высокая зарплата. Поэтому перед походом на собеседование обязательно ознакомьтесь с сайтом компании. Хвалите компанию и ни в коем случае не принижайте ее достижения и достоинства.

К примеру, скажите, что компания основана в 1995 году. Она является поставщиком телекоммуникационного оборудования. За годы работы компания зарекомендовала себя на рынке как надежный и ответственный поставщик. Этого будет вполне достаточно.

**«Вы пунктуальный человек?»**

Прежде чем дать ответ вспомните, не опоздали ли Вы на собеседование.

1. Если Вы пришли вовремя, то говорите, что пунктуальны.

2. Если опоздали, то лучше скажите что стараетесь быть пунктуальным, но сегодня, к сожалению, опоздали на собеседование.

**«Расскажите о самом плохом руководителе, с которым Вам приходилось работать»**

Не поддавайтесь желанию излить весь накопившейся негатив и рассказать про то, какой ужасный руководитель был у Вас на прежней работе.

Скажите, что в этом плане Вам везло, и ни одного из своих бывших руководителей Вы не можете назвать по-настоящему плохим.

**«Почему вы ищете работу, не по полученному образованию (специальности)?»**

Скажите, что разочаровались в выборе профессии. Каждый может ошибаться, и наперед никто не может быть уверенным в правильности своих поступков. После добавьте, что сейчас Вы расширяете свой кругозор и хотите попробовать себя в новой сфере.

**«Сколько вы хотите зарабатывать?»**

Несколько целей у подобных вопросов:

1) выяснить, ориентируется ли человек в ситуации на рынке труда. Это дополнительный показатель того, насколько хорошо человек разбирается в том деле, которым занимается.

2) дополнительная возможность проверить, что мотивирует человека на работу (один начнёт перечислять ожидаемые расходы и накручивать сумму, другой назовёт устраивающий его средний уровень и добавит, что его сильнее привлекают не денежные плюсы этой работы, а, например, график или перспективы роста).

3) если кандидата устраивает сумма ниже, чем та, что максимально готов платить работодатель, это даёт возможность либо сэкономить, либо предложить человеку больше, если он очень понравился, но сомневается, принимать ли предложение.

Назовите средний уровень зарплаты который Вас устраивает.

**«Если мы возьмем Вас на эту должность, какими будут Ваши первые шаги?»**

Вопрос чаще задается кандидатам на места руководителей и административные должности. Необходимо показать, что подобные ситуации Вам знакомы, и Вы умеете проявлять инициативу. Не стоит сразу предлагать изменения, если у Вас не было возможности детально ознакомиться с состоянием дел.

Скажите, что Вы в первую очередь проанализируете, как протекают процессы в компании на данный момент. И только после этого будете принимать решения об изменениях, если они нужны.

**«Каким должен быть Ваш начальник?»**

Задавая этот вопрос, менеджер по персоналу преследует цель выяснить, склонны Вы к конфликтам с начальством или нет. Скажите, что, по Вашему мнению, начальник должен быть сильным лидером и высококвалифицированным специалистом, у которого я мог бы учиться.

**«Вы зачем вообще сюда пришли?»**

Реагируйте спокойно, будто Вас попросили рассказать о своих навыках, которые могут быть полезны компании, в которую вы устраиваетесь». Расскажите о том, что вы можете сделать для компании, если станете ее сотрудником.

**«У Вас был перерыв в стаже, что вы все это время делали? Не получалось найти работу?»**

Скажите, что временно работали как фрилансер, занимались своими проектами. Теперь, хотите устроиться на постоянную работу.

**«Почему Вас уволили с последнего места работы?»**

Скажите что, доросли до максимального уровня на предыдущем месте работы, движение вверх оказалось невозможным, из-за отсутствия свободных мест. От искусственной позиции, созданной специально для Вашего удержания, Вы отказались, из-за ее не перспективности. Добавьте, что хотите развиваться и учиться новому.

Про предыдущего работодателя всегда говорите только хорошее.

**«Почему Вы до сих пор не женаты/замужем?»**

Скажите, что, к сожалению еще не встретили ту, с которой хотели бы провести всю жизнь.

**«Сколько зарабатывают Ваши родители?»**

Скажите, что ваши родители имеют небольшой стабильный доход, которого им хватает.

**«Счастливы ли Вы в браке?»**

Скажите, что Вы счастливы в браке, а Ваша супруга (супруг) замечательный человек.

**«Как часто Вы врете?»**

Я стараюсь ни когда не врать, чего и требую от других.

**«Какие Ваши действия на прежнем месте работы привели к краху компании?»**

Если вы отреагируете негативно, то работодатель может решить, что вы болезненно относитесь к критике. Вы можете пошутить, что компания перестала нормально работать, когда из нее ушли Вы. Или скажите, что компания за время Вашей работы укрепила позиции на рынке.

**«Сколько монет нужно положить одну на другую, чтобы достать до луны?»**

Скажите, что не знаете точное количество монет, но знаете, как это можно посчитать. Нужно разделить расстояние от земли до луны на толщину монеты.

**«Поставьте мне оценку как интервьюера по шкале от 1 до 10»**

Цель: Подобными вопросами соискателя проверяют на смелость.

Чаще всего такое предложение вызывает замешательство. Скажите, что в целом собеседование прошло хорошо, но оцениваете интервьюера на твердых 8 баллов, так как Вам не понравились вопросы личного характера или не были заданы вопросы которые Вы хотели бы услышать.

**«Воровали ли вы когда-нибудь ручки или карандаши на работе?»**

Будьте честны. Скажите, что иногда берете ручки с работы и дальше, скорее всего, будете брать. Для чего еще они нужны?!

**«Как долго планируете у нас работать?»**

Скажите, что для того чтобы ответить на данный вопрос, Вы должны немного поработать в компании чтобы понять, подходит ли Вам эта работа. Интересные ли задачи приходится решать, хорошая ли атмосфера в коллективе. Если все устроит, то наше сотрудничество будет долгим настолько, насколько я буду нужен компании.