



Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ТРЕНЕРА

**курса повышения квалификации инженерно-педагогических кадров системы
технического и профессионального образования по программе
«Организационно-методические аспекты перехода к кредитной
технологии обучения в организациях технического и
профессионального образования»**

Астана, 2016

Руководство для тренера курса повышения квалификации инженерно-педагогических кадров системы технического и профессионального образования по программе «Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования» / Центр профессионального образования – Астана, 2016г. – 161 с.

Руководство является компонентом учебно-методического комплекса курса повышения квалификации для инженерно-педагогических кадров системы технического и профессионального образования по программе «Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования».

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлены программа и рабочий учебный план, материалы курса повышения квалификации, а также соответствующая информация для использования в качестве научно-теоретической основы учебных занятий. Материалы и рекомендуемая литература распределены в соответствии с учебным планом курса.

СОДЕРЖАНИЕ

Страница

Пояснительная записка	7
Рабочий учебный план и программа курса повышения квалификации	8-27
Расписание занятий курса повышения квалификации	28-31
Анкета для слушателей курса повышения квалификации	33-34
Рефлексия дня	35
Лист итоговой оценки слушателей курсов повышения квалификации	36
Поурочные планы по темам	37-55
Теоретические материалы по темам	56-134
Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.	56-79
Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО	79-85
Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения	85-102
Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)	102-105
Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения	106-121
Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО	121-123
Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения	123-126
Методика формирования syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения	127-128
Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения	129-134
Практические задания по темам	135-150
Практическая работа на тему «Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения»	135-136
Практическая работа на тему «Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО»	137-138
Практическая работа на тему «Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения»	139-141
Практическая работа на тему «Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)»	142-143
Практическая работа на тему «Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения»	144-145

Практическая работа на тему «Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО»	146-147
Практическая работа на тему «Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения»	148-139
Практическая работа на тему «Методика формирования syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения»	149-158
Практическая работа на тему «Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения»	159-161

Пояснительная записка

В Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205) одним из приоритетов, направленных на укрепление престижа рабочей профессии и повышения качества технического и профессионального образования (далее-ТиПО), обозначены вопросы подготовки и повышения квалификации преподавательского состава.

Поддержка и создание условий для повышения квалификации преподавателей – являются решающими факторами успеха развития системы ТиПО.

Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» разработана программа повышения квалификации для инженерно-педагогических работников и руководителей организации ТиПО, обозначающая инновационные подходы по внедрению кредитной технологии в систему ТиПО.

Программа составлена на основе опыта деятельности высших учебных заведений и организации ТиПО Республики Казахстан по переходу образовательного процесса к кредитной технологии обучения.

Кредитная технология обучения – это образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов.

Настоящее Руководство для тренера разработано в соответствии с рабочим учебным планом и программой курса повышения квалификации «Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования».

Руководство предназначено для внештатных тренеров курса повышения квалификации инженерно-педагогических кадров и руководителей системы ТиПО Республики Казахстан.

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлены рабочие учебные программа и план, материалы курса повышения квалификации, а также информация для использования в качестве научно-теоретической основы учебных занятий.

Материалы и рекомендуемая литература распределены в соответствии с учебным планом курса.

**Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Қәсіпқор»
Центр профессионального образования**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
курса повышения квалификации для инженерно-педагогических
работников и руководителей организаций технического и
профессионального образования «Организационно-методические
аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях
технического и профессионального образования»**

Разработчик:
Центр профессионального
образования
НАО «Холдинг «Қәсіпқор»

Астана 2016

Содержание

Пояснительная записка	7
Рабочий учебный план курса повышения квалификации	8
Тематический план и программа курса повышения квалификации	56
<i>Приложение 1. Шкала оценок по пятибалльной системе</i>	23
<i>Приложение 2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе</i>	24
<i>Приложение 3. Рекомендуемая литература</i>	27

Пояснительная записка

Настоящий рабочий учебный план и программа курса повышения квалификации «Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования» (далее – Программа) разработана Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (далее – Холдинг) в соответствии с приложением 14 приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2016 года №193.

Программа предназначена для проведения курсов повышения квалификации инженерно-педагогических работников и руководителей системы технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее – ТиПО).

Общая продолжительность обучения: 72 часа

Язык обучения: казахский, русский.

Целями Программы являются:

1) обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны в соответствии с задачами Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы;

2) формирование и развитие практических знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций инженерно-педагогических работников и руководителей организаций ТиПО по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования.

3) переход на единую европейскую систему зачетного перевода учебных достижений, обучающихся в организациях ТиПО, для внедрения механизма, гарантирующего непрерывность и преемственность образовательных программ технического и профессионального, послесреднего и высшего уровней образования;

Задачи Программы:

1) знание и понимание организационно-методических аспектов перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования;

2) повышение уровня самообразования студентов и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках строгой регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов;

3) отработка практических навыков и умений по составлению учебно-методического обеспечения, индивидуального учебного плана и справочника-путеводителя студента при переходе к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО.

Содержание данной Программы направлено на:

1) изучение отличительных особенностей кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО;

2) изучение механизма и условий перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО;

3) обучение практическим умениям и навыкам составления рабочего учебного плана в условиях перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО;

4) проектирование и построение индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента по кредитной технологии обучения;

5) формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения;

6) механизмы контроля и системы оценок результатов обучения студентов по кредитной технологии обучения.

Система оценки результатов обучения строится на основе компетентностного, личностно-ориентированного и критериально-ориентированного подходов (приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2016 года №193).

Для определения уровня освоения новых профессиональных компетенций слушателей по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания программы.

Каждый этап обучения оценивается по пятибалльной системе. Суммарный проходной балл по всем темам должен составлять **не менее 35 баллов** (максимальный балл – 50).

Слушатели, успешно освоившие содержание данной Программы и набравшие **не менее 35 баллов** по всем критериям оценки получают сертификат Холдинга, свидетельствующий о завершении курса обучения.

По итогам курсов повышения квалификации слушатели должны овладеть практическими знаниями, умениями и навыками организационно-методических аспектов перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования.

Учебный план курса повышения квалификации

п/п	Наименование тем	Аудиторное обучение		
		В том числе (по часам):		
		Теоретическое обучение	Практическое обучение	Текущий контроль
1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения	4	1,5	0,5
2	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО	2,5	2	0,5
3	Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения	2	2,5	0,5
4	Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)	2,5	1	0,5
5	Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения	2	2	0,5
6	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО	2	8	0,5
7	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения	2	8	0,5
8	Методика формирования силлабусов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения	2	8	0,5
9	Практика составления справочника-путеводителя,	1,5	6	0,5

	предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения			
10	Диалоговая площадка «Переход образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО: проблемы и перспективы»	-	2	-
11	Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	-	-	6
	ИТОГО (часов)	20,5	41	10,5

Тематический план и программа курса повышения квалификации

Тема 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы ТиПО в условиях перехода на кредитную технологию обучения.

Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО.

Результаты обучения (компетенция)

1. Знание и понимание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы ТиПО в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

2. Знание и понимание передового зарубежного и казахстанского опыта перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.	3
1.2	Передовой зарубежный и Казахстанский опыт перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	3
ИТОГО		6

Тема 1.1 Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы ТиПО в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

Послание Президента Республики Казахстан Назарбаева Н.А. народу Казахстана: «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее»;

«План нации - 100 конкретных шагов» Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года;

Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205);

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152).

Тема 1.2 Передовой зарубежный и Казахстанский опыт перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования

Основные организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения на примере в организациях технического и профессионального

образования Германии, Финляндии, Италии и др. Реализация Болонского процесса в Республике Казахстан. Возможности внедрения кредитной технологии обучения лучших мировых практик в систему технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Тема 2. Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО, а также условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенции)

1) Знание и понимание основ и отличительных особенностей кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО

✓ Знание преимуществ кредитной технологии обучения, умение сравнивать и отличать нелинейную систему обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО;

✓ Понимать значимость перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО для создания национальной системы образования, соответствующей современным требованиям и мировым стандартам.

2) Знание и понимание условий перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения

✓ Знание и понимание этапов перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения организаций ТиПО (основные мероприятия и ожидаемые результаты);

3) Знание условий перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
2.1	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.	2,5
2.2	Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Механизм и условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО».	2,5
Итого		5

Тема 2.1 Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.

Понятийный аппарат (гlossарий) кредитной технологии обучения. Организационно-методические аспекты перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения. Особенности и отличительные характеристики кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.

Основные направления в построении образовательного процесса при переходе кредитной технологии обучения.

Тема 2.2 Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Механизм и условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО».

Нормативно-правовое обеспечение, анализ материально-технической и лабораторной базы по специальности обучения, профессиональная подготовка инженерно-педагогических работников, привлечение социальных партнеров, создание рабочей группы по методическому сопровождению процесса перехода образовательной деятельности к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО.

Тема 3. Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются ключевые аспекты организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения: планирование и организация учебного процесса.

Результаты обучения (компетенция)

1) Знание и понимание ключевых аспектов организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения:

- ✓ планирование учебного процесса;
- ✓ организация учебного процесса;
- ✓ организация самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ организация контроля знаний обучающихся;
- ✓ профессиональная практика при кредитной системе обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
3.1	Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения.	2
3.2	Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: составьте интеллект-карту «Саморазвитие, самосовершенствование и самореализация личности студента в условиях кредитной технологии обучения».	3
Итого		5

Тема 3.1 Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения

Планирование учебного процесса при кредитной системе обучения. Организация учебного процесса в условиях кредитной системы. Организация самостоятельной работы обучающихся. Организация контроля знаний обучающихся. Профессиональная практика при кредитной системе обучения. Механизм перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Особенности учебного процесса при заочной форме обучения.

Тема 3.2 Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: составьте интеллект-карту «Саморазвитие, самосовершенствование и самореализация личности студента в условиях кредитной технологии обучения»

Тема 4. Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения).

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы организации деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения).

Результаты обучения (компетенции)

Знание и понимание деятельности специальных академических служб, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения;

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
4.1	Деятельность и организационная структура офис Регистратора	2,5
4.2	Функции преподавателя в условиях кредитной системы обучения	1,5
Итого		4

Тема 4.1 Деятельность и организационная структура офис Регистратора.

Деятельность офис Регистратора. Основные функций офис Регистратора. Организационная структура офис Регистратора: отдел регистрации, отдел приема, отдел академических записей, отдел оценки знаний и аттестации.

Тема 4.2 Функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения

Особенности деятельности лектора как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения.

Особенности деятельности тьютора как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения.

Особенности деятельности эдвайзера как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения.

Тема 5. Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматривается механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения. Слушатели ознакомятся с различными моделями и методиками использования инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения, определят порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся.

Результаты обучения (компетенции)

- 1) Знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.
- 2) Умение и навыки применения различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
5.1	Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.	2
5.2	Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Разработка оценочного листа по кредиту, в котором прописана тема, сроки его прохождения, маршрут движения в теме, виды оцениваемых работ, требования к данному кредиту».	2,5
Итого		4,5

Тема 5.1 Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.

Система критериального оценивания. Порядок проведения оценивания по теме. Порядок выставления оценок по дисциплинам/модулям. Практическая значимость критериального оценивания. Виды, формы и методы контроля.

Тема 5.2 Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Разработка оценочного листа по кредиту, в котором прописана тема, сроки его прохождения, маршрут движения в теме, виды оцениваемых работ, требования к данному кредиту».

Основная цель разработки оценочных листов – выделение основных умений, формируемых в конкретной теме, и способов проверки уровня их сформированности самими студентами.

Тема 6. Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматривается методика разработки, структура и формат рабочих учебных планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.

Результаты обучения (компетенция)

- 1) знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО;
- 2) знание и понимание требований к разработке рабочих учебных планов и программ в условиях кредитной технологии обучения.
- 3) умение и навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программ:
 - ✓ составить график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
 - ✓ составить план учебного процесса.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
6.1	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.	2
6.2	Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Составление рабочего учебного плана и программы, каталога компонентов по выбору (каталог элективных дисциплин/модулей) на примере одной специальности»	8,5
Итого		10,5

Тема 6.1 Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.

Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, плана учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану). Структура каталога компонентов по выбору (каталог элективных дисциплин/модулей).

Тема 6.2 Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Составление рабочего учебного плана и программы, каталога компонентов по выбору (каталог элективных дисциплин/модулей) на примере одной специальности»»

Тема 7. Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы по составлению индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

- 1) знание цели, задачи и порядка индивидуального учебного плана;
- 2) умение и навыки составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
7.1	Индивидуальный учебный план, определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.	2
7.2	Практика формирования индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.	8,5
Итого		10,5

Тема 7.1 Индивидуальный учебный план, определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Порядок разработки индивидуального учебного плана. Требования к структуре индивидуального учебного плана. Процесс проектирования индивидуального учебного плана студента.

Тема 7.2 Практика формирования индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Формирование индивидуального учебного плана студента по одной из специальности обучения»

Тема 8. Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы обеспечения образовательного процесса необходимым учебно-методическими материалами для формирования компетенций в организациях ТиПО в условиях кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка составления учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения;

2) умение и навыки составления syllabusa и разработки учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
8.1	Методика формирования syllabusa и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.	2
8.2	Практика формирования syllabusa и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.	8,5
Итого		10,5

Тема 8.1 Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

Общие положения учебно-методического комплекса и syllabusa. Порядок разработки учебно-методического комплекса и syllabusa. Требования к структуре учебно-методического комплекса и syllabusa.

Тема 8.2 Практика формирования syllabusa и учебно-методического комплекса обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Формирование syllabus и учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) с учетом особенностей кредитной технологии обучения»

Тема 9. Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы по составлению справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

- 1) знание цели, задачи и порядка составления справочника-путеводителя;
- 2) умение и навыки составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
9.1	Справочник-путеводитель, предназначенный для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.	1,5
9.2	Практика формирования справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.	6,5
Итого		8

Тема 9.1 Справочник-путеводитель, предназначенный для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Порядок разработки справочника-путеводителя. Требования к структуре справочника-путеводителя.

Тема 9.2 Практика формирования справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: «Формирования справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения»

Тема 10. Диалоговая площадка «Проблемные вопросы внедрения кредитной технологии в процесс обучения организаций технического и профессионального образования».

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
10.1	Диалоговая площадка «Проблемные вопросы внедрения кредитной технологии в процесс обучения организаций технического и профессионального образования».	2
Итого		2

Тема 10.1 Диалоговая площадка «Переход образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО: проблемы и перспективы».

Обсуждение перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования. Рефлексия ключевых аспектов программы обучения.

Тема 11. Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
11.1	Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	6
Итого		6

Тема 11.1 Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Шкала оценок по пятибалльной системе:

1) балл «5» ставится в том случае, когда слушатель исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. Владеет умением в совершенстве;

2) балл «4» ставится в том случае, когда слушатель знает в большей степени требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. Допускает только незначительные ошибки. Средний уровень владения умением;

3) балл «3» ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний и умений на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью тренера. Допускает ошибки при изложении материала и владеет знаниями и умениями в общем виде;

4) балл «2» ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы тренера неуверенно. Низкий уровень знаний и умений, проявляется иногда, но в основном испытывает затруднения;

5) балл «1» ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает полное незнание проходимого материала по программе.

Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе

- **академический час** равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик;
- **академическая справка (Transcript)** – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов, оценок и среднего балла;
- **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** – активные наглядные иллюстративные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, определяющий образовательную траекторию каждого обучающегося;
- **итоговая государственная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);
- **итоговый контроль (Final Examination)** – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершении академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование;
- **каталог элективных дисциплин** – перечень дисциплин, выбираемых обучающимися самостоятельно;
- **кредитная система обучения** – образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов;
- **кредит, кредит-час (Credit, Credit-hour)** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
- **код дисциплины** – присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;
- **компонент по выбору (Electives)** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период;
- **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;
- **линейная система обучения** – способ организации учебного процесса, устанавливающий строгую последовательность изучения дисциплин образовательно-профессиональной программы в соответствии с логикой обучения;
- **нелинейная система обучения** – способ организации учебного процесса, предоставляющий обучающемуся альтернативные траектории последовательности изучения дисциплин;

- **описание дисциплины (Course Description)** – краткое описание дисциплины, дающее представление о ее содержании;
- **офис Регистратора (Office of Registrar)** – служба, занимающаяся записью обучающихся на преподаваемые дисциплины и регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения;
- **общеобразовательные дисциплины – ООД (General Education Requirement – GER)** – циклы социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- **обязательный компонент (Core Subjects)** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;
- **портфолио** – набор разнообразных работ обучающихся, выполненных ими за определенный интервал времени, например за квартал, семестр или учебный год;
- **промежуточная аттестация** – комплексная оценка успешности освоения обучающимся дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля;
- **рабочая программа дисциплины (Syllabus)** – основной учебно-методический документ, включающий в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультации, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежного контроля и список литературы;
- **рабочий учебный план** – учебный план, сформированный на основе индивидуальных учебных планов обучающихся и служащий основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей;
- **самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся, она подразделяется на СРС – самостоятельная работа студента, СРМ – самостоятельная работа магистранта и СРД – самостоятельная работа докторанта;
- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (Office Hours)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся, она подразделяется на: СРСП
 - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя и СРМП
 - самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя;
- **специальность** – определенная область науки, техники, мастерства, искусства, в которой осуществляется подготовка специалистов в организациях образования, учреждениях для плодотворной профессиональной деятельности;
- **справочник-путеводитель** включает академический календарь, общие сведения о вузе, права и обязанности студента/магистранта/докторанта, основные положения кредитной системы, методику расчета итоговых оценок по каждой дисциплине и средний балл (GPA), требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;
- **средний балл** – СБ (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за весь прошедший период обучения); применяется для перевода обучающегося на последующие курсы; растет по мере роста номера курса;
- **типовой учебный план** – учебный план, определяющий последовательность и трудоемкость изучения учебных дисциплин;

- **транскрипт** – см. академическая справка;
- **тьютор** – преподаватель по учебным дисциплинам, который проводит практические и семинарские занятия и осуществляет консультации по конкретной дисциплине, организацию и выполнение СРО, структурирование знаний в данной области, руководство семестровой и курсовой работой, организацию учебной практики;
- **учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины)** – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);
- **учебно-методический комплекс (УМК) обучающегося** – пакет учебно-консультативной информации и документации, содержащий индивидуальный учебный план на весь период обучения, программы дисциплин (силлабусы), методические указания для самостоятельной работы, программы практик и др.
- **индивидуальный учебный план ИУП (Curriculum)** – основной документ обучающегося, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, последовательность их изучения;
- **эдвайзер (Advisor)** – преподаватель кафедры, оказывающий содействие обучающемуся по соответствующей специальности в выборе траектории его обучения (формировании ИУП) и освоении учебного плана в период обучения;
- **элективные дисциплины** – перечень дисциплин, утвержденных ученым советом высшего учебного заведения, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов.

Рекомендуемая литература

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015г.).
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.
3. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» от 1 марта 2016 года № 205.
4. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы» от 1 августа 2014 года № 874.
5. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Стратегии развития некоммерческого акционерного общества "Холдинг "Кәсіпқор" на 2012 - 2021 годы» от 31 декабря 2011 года № 1751.
6. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии. – Алматы: Казак университеті, 2004.
7. Ахметова Г.К. Современное образование Казахстана в поисках идеала. В кн.: Кредитная система обучения: опыт внедрения и перспективы. – Алматы: Казак университета, 2004. – 90 с.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тема: «Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»

Место проведения:

г.Астана, мкр.Чубары, ул.Космонавтов, 60
Отель «Роял Комфорт Астана»

№	Наименование темы занятий	Количество часов	Время занятий
1	2	3	4
24.10. 2016 г.			
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ с 9 ⁰⁰ до 09 ³⁰			
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРОГРАММОЙ, ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ с 9 ³⁰ до 10 ⁰⁰			
1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения	2	10 ⁰⁰ – 11 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения	1,5	11 ⁴⁵ – 13 ¹⁵
	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО	0,5	
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии	2	14 ¹⁵ – 15 ⁴⁵

	процесса обучения в системе ТиПО		
25.10. 2016 г.			
1	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО	1	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
	Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения	1	
Перерыв - 15 минут			
2	Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения	1,5	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
	Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)	0,5	
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)	1,5	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
	Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения	0,5	
Перерыв - 15 минут			
4	Механизм критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся в условиях кредитной технологии обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
26.10. 2016 г.			
1	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵

	кредитной технологии в организациях ТиПО		
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО	1,5	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения	0,5	
Перерыв - 15 минут			
4	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
27.10. 2016 г.			
1	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения	1	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
	Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения	1	
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵

Перерыв - 15 минут			
4	Диалоговая площадка «Переход образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО: проблемы и перспективы»	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
28.10. 2016 г.			
1	Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	3	9 ⁰⁰ – 11 ¹⁵
Перерыв - 15 минут			
2	Защита портфолио (курсового проекта) по организационно-методическим аспектам перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	3	11 ³⁰ – 13 ⁴⁵

Анкета для слушателя курса повышения квалификации

Уважаемый коллега!

Заполните, пожалуйста, предложенную форму анкеты, по возможности, полно и точно.

1. **Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия в программе повышения квалификации:**

2. **Отметьте профиль Вашей группы (нужное подчеркнуть):**

Инженерия; Туризм и гостиничный бизнес; Строительство и ЖКХ; ИКТ; Энергетика. _____ др.

3. **Укажите Ваш педагогический стаж/опыт работы в колледже (нужное подчеркнуть):**

менее года; от 1 года до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 20 лет; более 20 лет.

3. **С целью эффективного построения учебного процесса и содержания программы курса повышения квалификации, просим ответить на следующие вопросы:**

№	Направление	Вставьте галочку в нужную ячейку	
		Да	Нет
1	Принимали ли Вы участие в разработке типового учебного плана и типовой образовательной программы по специальностям?		
2	Участвовали ли Вы в разработке рабочих учебных планов и программ в организациях ТиПО?		
3	Имеете ли Вы понимание о принципах дуального обучения?		
4	Имеете ли Вы понимание о принципах модульного обучения?		
5	Имеете ли Вы понимание о принципах кредитной технологии обучения?		
6	Имеете ли Вы понимание о критериях оценки результатов обучения по видам оценивания (критериальное, формативное и суммативное)?		
7	Внедряли ли в вашем учебном заведении образовательные программы, разработанные НАО «Холдинг «Касипкор»?		

5. **Перечислите конкретные темы, по которым Вы хотели бы пройти обучение в рамках курсов повышения квалификации в дальнейшем:**

Благодарим Вас за участие!

Анкета для участников курса повышения квалификации

Дата проведения курсов _____

Ф.И.О. участника (по желанию) _____

Уважаемый коллега!

Просим Вас высказать мнение о качестве Вашего обучения

1. Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия в программе повышения квалификации:

2. Какие основные теоретические знания Вы приобрели в процессе обучения? Отметьте, насколько они полезны и актуальны для Вас и Вашей практической деятельности:

3. Какие практические навыки Вы получили в ходе участия в программе? Как они помогут Вам в дальнейшей Вашей практике?

4. Оцените профессиональный уровень тренера (ФИО тренера _____).

5. Какие недостатки, по Вашему мнению, можно выделить в содержании курса? (возможно несколько вариантов ответа)

- большая часть информации мне знакома;
- содержание курса неактуально для меня;
- содержание курса невозможно будет применить на практике;
- свой вариант ответа _____;
- не вижу недостатков

6. Сможете ли Вы использовать полученные знания в практической работе преподавателя (нужное подчеркнуть)?

- Уверен, что смогу;
- Думаю, что смогу;
- Не уверен(а), что смогу;
- Думаю, что не смогу

7. Оцените, в какой степени курсы повышения способствовали развитию Ваших профессиональных качеств (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	существенно	Средне	неошутимо	затрудняюсь оценить
Коммуникативность, способность к				

урегулированию конфликтов				
Толерантность				
Рефлексивность, способность к самоанализу				
Креативность, установка на творчество, инновационность				
Навыки оценки собственной профессиональной деятельности				
Навыки эффективного самообразования				
Вовлеченность, мотивация к дальнейшему профессиональному росту				
Демократичность, партнерский стиль отношений между преподавателями и обучающимися				

8. Насколько успешно, по-Вашему мнению, были организованы курсы повышения квалификации (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	Очень хорошо	Хорошо	Плохо	Затрудняюсь оценить
Психологическая комфортность, психологический климат				
Условия для обмена опытом, профессионального и личного общения				
Совместная деятельность тренера и слушателей по планированию, реализации, оцениванию и коррекции процесса обучения				
Профессионально-личностная ориентированность обучения (опора на личный опыт обучающихся, учет потребностей, консультации, помощь в решении профессиональных вопросов)				
Учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, в т.ч. на электронных носителях)				

Благодарим за сотрудничество!

РЕФЛЕКСИЯ __ ДНЯ – Рефлексивная практика и План действий

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите, как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Чему Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания в преподавании?
ДЕЙСТВИЯ
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Лист итоговой оценки
слушателей курсов повышения квалификации
Группа/направление/категория _____
Экзаменатор (тренер) _____
Дата: _____

№	ФИО слушателя	Средняя оценка по модулям/тема м					Критерии оценки итогового индивидуального проекта (знания, умения и навыки, личностные и профессиональные компетенции)							Средняя итоговая оценка	Комментарии (заполняются по отдельным слушателям)
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема n	Обоснование цели и ожидаемых результатов	Взаимосвязь с ключевыми идеями модульной программы	Авторская позиция, конструктивность выводов и рекомендаций	Умение излагать и выступать	Владение материалом, умение ответить на	Коммуникативная компетенция	Открытость к инновациям, нацеленность на саморазвитие и профессиональный рост		
1															
2															
3															
n...															

Тренер группы _____
Подпись

Ф.И.О.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	1
Наименование модуля:	Нормативное, программное и учебно-методическое сопровождение технического и профессионального образования		
Тема урока:	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения		
Дата:	« ____ » октября 2016 г.	Продолжительность:	3,5 часа
Место проведения:	г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:	преподаватели-тренеры		
Цель урока (пары):	Изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения, а также передового зарубежного и Казахстанского опыта перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования		
Задачи урока (пары):	Знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения; Изучить организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения на примере в организациях технического и профессионального образования Германии, Финляндии, Италии и т.д.; Изучить возможности внедрения кредитной технологии обучения лучших мировых практик в систему технического и профессионального образования Республики Казахстан.		
Ожидаемые результаты:	Знание и понимание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения; Знание и понимание передового зарубежного и Казахстанского		

	опыта перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования.
Тип урока:	Комбинированный урок
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». 2. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2020 годы» 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». 4. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с. 5. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии / Н.А. Асанов, Д.А. Калдияров, Г.С. Минажева. Алматы: Казак университети, 2004. - 234 с. 6. Байденко В. И. Болонский процесс. Курс лекций. М.: Логос, 2004 Медведенко Е.М. Модульно-рейтинговая технология оценки достижений студентов вуза. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании», № 1, 2008г. 7. Каланова Ш.М., Омирбаев С.М. О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под

	ред. В.Н. Чистохвалова. М.: Изд-во РУДН, 2003. 8. Карасева Э.М. Применение кредитной системы обучения в Костанайском социально-техническом университете / Э.М. Карасева // Вестн. науки Кост. соц.-тех. ун-та. 2005. - № 8. - С. 109 – 114 9. Кусаипов А.А., Омирбаев С.М. Кредитная система обучения как средство реализации академической мобильности студентов//Высшее образование Казахстана. – 2004. – №1 10. Монгуш М.В. Модульно-рейтинговая система контроля качества знаний студентов, Новосибирский государственный педагогический университет. Журнал «Вестник Педагогической инновации» № 4, 2007г.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ (подпись)	Тел.: E-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	2
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального образования.		
Тема урока:	Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО.		
Дата:	«_____» октября 2016 г.	Продолжительность:	3,5 часа
Место проведения:	г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:	преподаватели-тренеры		
Цель урока	Изучение основ и отличительных особенностей кредитной		

(пары):	технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО, а также условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения.
Задачи урока (пары):	Знать организационно-методические аспекты перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения; Изучить особенности и отличительные характеристики кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО; Выбирать основные направления в построении образовательного процесса при переходе кредитной технологии обучения.
Ожидаемые результаты:	Знание преимуществ кредитной технологии обучения, умение сравнивать и отличать нелинейную систему обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО; Понимать значимость перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО для создания национальной системы образования, соответствующей современным требованиям и мировым стандартам; Знание и понимание условий перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения; Знание и понимание этапов перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения организаций ТиПО (основные мероприятия и ожидаемые результаты); Знание условий перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения.
Тип урока:	Комбинированный урок
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4
Дополнительные источники (литература):	1. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с. 2. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии / Н.А. Асанов, Д.А. Калдияров, Г.С. Минажева. Алматы: Казак

	университеты, 2004. - 234 с. 3. Байденко В. И. Болонский процесс. Курс лекций. М.: Логос, 2004 Медведенко Е.М. Модульно-рейтинговая технология оценки достижений студентов вуза. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании», № 1, 2008г. 4. Каланова Ш.М., Омирбаев С.М. О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. М.: Изд-во РУДН, 2003. 5. Карасева Э.М. Применение кредитной системы обучения в Костанайском социально-техническом университете / Э.М. Карасева // Вестн. науки Кост. соц.-тех. ун-та. 2005. - № 8. - С. 109 – 114 6. Кусаипов А.А., Омирбаев С.М. Кредитная система обучения как средство реализации академической мобильности студентов//Высшее образование Казахстана. – 2004. – №1 7. Монгуш М.В. Модульно-рейтинговая система контроля качества знаний студентов, Новосибирский государственный педагогический университет. Журнал «Вестник Педагогической инновации» № 4, 2007г.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: <i>(подпись)</i>	Тел.: E-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	3
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и		

		организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального образования	
Тема урока:		Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения	
Дата:	« ____ » октября 2016 г.	Продолжительность:	2,5 часа
Место проведения:		г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»	
Целевая аудитория:		преподаватели-тренеры	
Цель урока (пары):	Изучение ключевых аспектов организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения: планирование и организация учебного процесса.		
Задачи урока (пары):	Изучить ключевые аспекты организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения; Знать планирование и организацию учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения.		
Ожидаемые результаты:	Знание и понимание ключевых аспектов организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения: ✓ планирование учебного процесса; ✓ организация учебного процесса; ✓ организация самостоятельной работы обучающихся; ✓ организация контроля знаний обучающихся; ✓ профессиональная практика при кредитной системе обучения.		
Тип урока:	Комбинированный урок		
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы			
Необходимое оборудование и приборы:		ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4	
Дополнительные источники (литература):		1. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с. 2. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии / Н.А. Асанов, Д.А. Калдияров, Г.С. Минажева. Алматы: Казак	

	университеты, 2004. - 234 с. 3. Байденко В. И. Болонский процесс. Курс лекций. М.: Логос, 2004 Медведенко Е.М. Модульно- рейтинговая технология оценки достижений студентов вуза. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании», № 1, 2008г. 4. Каланова Ш.М., Омирбаев С.М. О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. М.: Изд-во РУДН, 2003. 5. Карасева Э.М. Применение кредитной системы обучения в Костанайском социально-техническом университете / Э.М. Карасева // Вестн. науки Кост. соц.-тех. ун-та. 2005. - № 8. - С. 109 – 114 6. Кусаипов А.А., Омирбаев С.М. Кредитная система обучения как средство реализации академической мобильности студентов//Высшее образование Казахстана. – 2004. – №1 7. Монгуш М.В. Модульно- рейтинговая система контроля качества знаний студентов, Новосибирский государственный педагогический университет. Журнал «Вестник Педагогической инновации» № 4, 2007г.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: <i>(подпись)</i>	Тел.: Е-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	4
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального		

		образования	
Тема урока:		Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения).	
Дата:	«_____» октября 2016 г.	Продолжительность:	2 часа
Место проведения:		г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»	
Целевая аудитория:		преподаватели-тренеры	
Цель урока (пары):	Изучение деятельности офис Регистратора и основных функций преподавателя в условиях кредитной технологии.		
Задачи урока (пары):	Изучить деятельность и организационную структуру офис Регистратора; Изучить особенности деятельности лектора как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения; Изучить особенности деятельности тьютора как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения; Изучить особенности деятельности тьютора как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения; Изучить особенности деятельности эдвайзера как представителя новой категории преподавателей, работающих в условиях кредитной технологии обучения.		
Ожидаемые результаты:	Знание и понимание деятельности специальных академических служб, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения		
Тип урока:	Комбинированный урок		
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы			
Необходимое оборудование и приборы:		ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4	
Дополнительные источники (литература):		1. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с. 2. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии / Н.А. Асанов, Д.А. Калдияров, Г.С. Минажева. Алматы: Казак	

	университеты, 2004. - 234 с. 3. Байденко В. И. Болонский процесс. Курс лекций. М.: Логос, 2004 Медведенко Е.М. Модульно-рейтинговая технология оценки достижений студентов вуза. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании», № 1, 2008г. 4. Каланова Ш.М., Омирбаев С.М. О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. М.: Изд-во РУДН, 2003. 5. Карасева Э.М. Применение кредитной системы обучения в Костанайском социально-техническом университете / Э.М. Карасева // Вестн. науки Кост. соц.-тех. ун-та. 2005. - № 8. - С. 109 – 114 6. Кусаипов А.А., Омирбаев С.М. Кредитная система обучения как средство реализации академической мобильности студентов//Высшее образование Казахстана. – 2004. – №1 7. Монгуш М.В. Модульно-рейтинговая система контроля качества знаний студентов, Новосибирский государственный педагогический университет. Журнал «Вестник Педагогической инновации» № 4, 2007г.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: <i>(подпись)</i>	Тел.: Е-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курса повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пара)	5
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях		

		системы технического и профессионального образования	
Тема урока:		Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения	
Дата:	«_____» октября 2016 г.	Продолжительность:	2,5 часа
Место проведения:		Базовые колледжи НАО «Холдинг «Кәсіпқор»	
Целевая аудитория:		Инженерно-педагогические работники и руководители организаций ТиПО	
Цель урока:	Формирование профессиональных компетенций слушателей по критериальному оцениванию достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.		
Задачи урока:	1. Изучить систему критериального оценивания и порядок проведения оценивания по теме; 2. Изучить виды, формы и методы контроля; 3. Обучить применению на практических примерах каждого вида контроля на разных этапах урока; 4. Создать условия, обеспечивающие творческую активность при выполнении практических заданий и формировании у обучающихся навыков самоконтроля.		
Ожидаемые результаты:	1. Знание отличительных особенностей критериального оценивания; 2. Знание теории и методологии оценивания результатов обучения; 3. Умение разрабатывать критерии оценки в соответствии с целью урока; 4. Понимание различных форм оценивания.		
Тип урока:	Комбинированный урок		
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Наглядно-иллюстративный (презентация), частично-поисковый (исследовательская работа в группе), репродуктивный (составление критериев по образцу), методы учебной работы под руководством преподавателя, методы самостоятельной учебной работы.			
Необходимое оборудование и приборы:		ПК, проектор, экран, маркеры, ватман, бумага А-4, черный ящик, таблицы.	
Дополнительные источники (литература):		1. Назарбаев Интеллектуальные школы «Новые подходы к оцениванию учебных достижений» //Электронный ресурс. – Режим доступа: obuchenie.sadu-kz.com>news=153.	

	2. Оценивание учебных достижений учащихся. Методическое руководство/ сост Р.Х.Шакирова, А.А.Буркитова, О.И. Дудкина – Б.: «Билим», 2012.-80с. 3. Система критериального оценивания учебных достижений учащихся. Методическое пособие. – Астана: Национальная академия образования им. И. Алтынсарина, 2013. – 80 с;
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: (подпись)	Тел.: E-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	6
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в системе технического и профессионального образования		
Тема урока:	Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО		
Дата:	«_____» октября 2016г.	Продолжительность:	5,5 часов
Место проведения:	г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:	преподаватели-тренеры		
Цель урока:	Обучить методике составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО		
Задачи урока:	Определить основные приемы методики составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО		
Ожидаемые результаты:	Знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО; Знание и понимание требований к разработке рабочих планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной		

	технологии в организациях ТиПО; Умение и навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программ по готовому шаблону: ✓ составить по готовому шаблону график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени; ✓ составить по готовому шаблону план учебного процесса; ✓ составить по готовому шаблону структуру содержания образовательной программы.
Тип урока:	Комбинированный урок
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Наглядно-иллюстративный (презентация), частично-поисковый (исследовательская работа в группе), репродуктивный (составление проектов по образцу), методы учебной работы под руководством преподавателя, методы самостоятельной учебной работы.	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, проектор, экран, маркеры, бумага формата А-4, стикеры и др.
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». 2. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2020 годы» 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». 4. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.:	Тел.:
_____	Е-mail:
(подпись)	

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курса повышения квалификации:	Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пара)	7
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального образования		
Тема урока:	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения		
Дата:	« » _____ 2016г.	Продолжительность:	2,5 часа
Место проведения:	г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:	Преподаватели-тренеры		
Цель урока:	Формирование профессиональных компетенций слушателей по разработке индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.		
Задачи урока:	5. Изучить методику составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения. 6. Отработать практические навыки и умения по составлению индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения. 7. Классифицировать проблемные аспекты в процессе составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.		
Ожидаемые результаты:	1. Знание методики разработки и особенности формата индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения;		

	2. Умение составлять по готовому шаблону индивидуальный учебный план, определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.
Тип урока:	Комбинированный урок
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Наглядно-иллюстративный (презентация), частично-поисковый (исследовательская работа в группе), репродуктивный (составление проектов по образцу), методы учебной работы под руководством преподавателя, методы самостоятельной учебной работы.	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, флипчарт, проектор, экран, маркеры, бумага формата А-4, стикеры
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». 2. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2020 годы» 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». 4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2011 года № 1751 «Об утверждении Стратегии развития некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор» на 2012 - 2021 годы». 5. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии. – Алматы: Казак университеті, 2004.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____	Тел.: E-mail:
_____ (подпись)	

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	«Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»	Номер темы (урока, пары)	8
Наименование модуля:	Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального образования		
Тема урока:	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения		
Дата:	«___» октября 2016 г.	Продолжительность:	3 часа
Место проведения:	г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:	преподаватели-тренеры		
Цель урока (пары):	Обучить основным механизмам формирования syllabusа и учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения.		
Задачи урока (пары):	1. Определить основные механизмы формирования syllabusа и учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения 2. Классифицировать основные аспекты контента syllabusа и учебно-методического комплекса на примере одной специальности		
Ожидаемые результаты:	1. Знание цели, задачи и порядка составления syllabusа и учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения; 2. Умение и навыки составления syllabusа и разработки учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения. 3. Умение подбирать и использовать соответствующие современные технологии обучения при организации учебного процесса.		
Тип урока:	Комбинированный урок		

Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». 2. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2020 годы» 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». 4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2011 года № 1751 «Об утверждении Стратегии развития некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор» на 2012 - 2021 годы». 5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Правила организации дуального обучения». 6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». 7. Бөрібеков Қ.Қ., Далабаев Ж.Қ. «Кәсіпқор» холдингі КЕАҚ жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу/әдістемелік құрал. - Астана: «Кәсіпқор» холдингі КЕАҚ, 2015.-108б. 8. Скаун В.А., Методика преподавания специальных и общетехнических предметов(в схемах и таблицах): учебное пособие для нач. Проф. Образования – М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 128с.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: <i>(подпись)</i>	Тел.: Е-mail:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:		Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования	Номер урока (пары)	9
Наименование модуля:		Современные подходы к планированию и организации обучения в учебных заведениях системы технического и профессионального образования		
Тема урока:		Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения		
Дата:	«_____» октября 2016 г.	Продолжительность:	3 часа	
Место проведения:		г.Астана, ул.Косманавтов 60, мкр.Чубары, отель «Роял Комфорт Астана»		
Целевая аудитория:		преподаватели-тренеры		
Цель урока (пары):	Формирование практических навыков разработки и составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения			
Задачи урока (пары):	1. Знать цели, задачи использования справочника-путеводителя студентом в условиях кредитной технологии обучения; 2. Изучить порядок формирования справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения; 3. Составить справочник - путеводитель для студентов в условиях КТО.			
Ожидаемые результаты:	Знание и понимание необходимости составления справочника – путеводителя для студентов; Знание требований к структуре и содержанию справочника – путеводителя; Умение и навыки составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии			

	обучения.
Тип урока:	Комбинированный урок
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Словесные, наглядно-иллюстративные, репродуктивные, проблемно-поисковые и практические методы	
Необходимое оборудование и приборы:	ПК, проектор, экран, маркеры, флипчарт, ватман, бумага А4
Дополнительные источники (литература):	1. Абдыгаппарова С.Б. Основы кредитной системы обучения в Казахстане / С.Б. Абдыгаппарова, Г.К. Ахметова, С.Р. Ибатуллин, А.А. Кусаинов и др.; под ред. Ж.А. Кулекеева и др. - Алматы: Казак университети, 2004. - 198 с. 2. Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии / Н.А. Асанов, Д.А. Калдияров, Г.С. Минажева. Алматы: Казак университети, 2004. - 234 с. 3. Байденко В. И. Болонский процесс. Курс лекций. М.: Логос, 2004 Медведенко Е.М. Модульно-рейтинговая технология оценки достижений студентов вуза. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании», № 1, 2008г. 4. Каланова Ш.М., Омирбаев С.М. О введении кредитной технологии в вузах Республики Казахстан // Проблемы введения системы зачетных единиц в высшем профессиональном образовании: Материалы к Всероссийскому совещанию 23 апреля 2003 года, г. Москва / Под ред. В.Н. Чистохвалова. М.: Изд-во РУДН, 2003. 5. Карасева Э.М. Применение кредитной системы обучения в Костанайском социально-техническом университете / Э.М. Карасева // Вестн. науки Кост. соц.-тех. ун-та. 2005. - № 8. - С. 109 – 114 6. Кусаипов А.А., Омирбаев С.М. Кредитная система обучения как средство реализации академической мобильности студентов//Высшее

	образование Казахстана. – 2004. – №1	
Контактная информация преподавателя:		
Ф.И.О.: _____ <i>(подпись)</i>	Тел.: E-mail:	

Тема 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

Передовой зарубежный и Казахстанский опыт перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования.

Результаты обучения (компетенция)

1. Знание и понимание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения.

2. Знание и понимание передового зарубежного и Казахстанского опыта перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования

Основные нормативно-правовые документы

1. Послание Президента Республики Казахстан Назарбаева Н.А. народу Казахстана: «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее»;

2. «План нации - 100 конкретных шагов» Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года;

3. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205);

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

1.1 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205)

Современный этап модернизации казахстанской системы образования и науки предполагает доступность для каждого гражданина Казахстана качественного дошкольного воспитания и школьного образования, возможность получить новые профессиональные навыки в колледже и университете, развить исследовательские и творческие компетенции.

В 2015 году внесены изменения и дополнения в Закон Республики Казахстан «Об образовании», регламентирующие поэтапный переход на дуальное обучение, получение первой рабочей профессии в колледжах бесплатно, переход от государственной аттестации к независимой аккредитации колледжей и др.

Основанием для разработки Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205) являлось Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 11 ноября 2014 года "Нұрлы жол – путь в будущее"; Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 30 ноября 2015 года "Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие"; План нации "100 конкретных шагов: современное государство для всех".

Цели программы - повышение престижа системы технического и профессионального образования (далее – ТиПО); обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров; обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны; Общенациональной патриотической идеи "Мәңгілік Ел" и культуры здорового образа жизни; усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО.

1.2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - Правила), разработаны в целях реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании» (ст.43, п. 3 стр.135), на основании **Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»** (с изменениями и дополнениями *от 02.06.2014 г.*), *постановления Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней»*, постановления Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

При кредитной технологии обучения объем преподаваемого материала измеряется в кредитах.

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) **академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3) **академический час** - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

4) **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

5) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

6) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

7) **учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

8) **контроль учебных достижений обучающихся** - проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

9) **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями,

контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

10) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

11) **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

12) **модульное построение образовательной программы** - средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы

13) **индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

14) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя;

15) **кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

16) **итоговый контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

17) **рубежный контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

18) **модуль** - завершенный структурный элемент образовательной программы с сформулированными знаниями, умениями, навыками и компетенции согласно критерии оценки;

19) **модульная образовательная программа** - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной квалификации;

20) **модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

21) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

22) **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

23) **учебный модуль** - структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

24) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

25) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

26) **офис Регистратора** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

27) **программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;

28) **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

29) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

30) **пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

31) **транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

32) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

33) **типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

34) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

35) **элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования.

2. Образовательные учебные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (далее - ТУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП);
- 3) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

ТУП утверждается уполномоченным органом в области образования.

В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах.

В РУПе определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

РУП разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого (педагогического) совета.

Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

ИУП утверждаются руководителем образования в двух экземплярах: один - хранится в офисе Регистратора и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй - вручается обучающемуся.

В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

Организация образования обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

3. Учебный процесс по кредитной технологии обучения

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров,
- 3) использование интерактивных методов обучения;
- 4) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 5) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 6) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;
- 7) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается

руководителем организации образования, на основании решения ученого (педагогического) совета.

Содержание учебного процесса предполагает ведение учебной документации:

- Журнал учебных занятий
- Зачетные книжки студентов
- Ведомости (рубежный контроль, рейтинг, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)
- Транскрипт.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, для студентов очной формы обучения каникулы установлены два раза в году общей продолжительностью 11 недель.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин.

Планирование педагогической нагрузки состава осуществляется в академических часах или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе аттестационной комиссии (далее - ИАК), руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных учебным заведением самостоятельно.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 75 минутам - для студийных занятий или 100 минутам - для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы:

- аудиторной работы обучающегося на протяжении академического периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;

- работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных практик;

- работы обучающегося по подготовке и сдаче итоговой аттестации по специальности (комплексного экзамена).

Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: **1 часом** - для педагогической практики, **4 часами** - для производственной практики и **7 часами** - для профессиональной (преддипломной) практики.

Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем или работы обучающегося с преподавателем по подготовке и сдаче итоговой аттестации (комплексного экзамена). Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося сопровождается 6 часами СРО.

26. Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет не менее 6 кредитов.

28. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Поскольку трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 мин.) для учебной практики, 30 часов (по 50 мин.) для педагогической

практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики, то соответственно продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0.5 недели для учебной практики, 1 неделя - для педагогической практики, 2.5 недели - для производственной практики.

29. Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15 x 7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы обучающегося с преподавателем и 90 часов СРО.

На подготовку и сдачу итоговой аттестации по специальности (комплексного экзамена) отводится 2 недели (1 кредит).

На выпускном курсе итоговая аттестация должна быть завершена не позднее 1 июля.

Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

При кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Учебные занятия организуются:

1) для обучающихся очной формы - в одну или в две смены **с 8.00 часов до 18.30 часов;**

2) для обучающихся заочной формы - в течение дня **с 8.00 часов до 20.00 часов** в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

Учебные группы формируются по специальностям численностью **не более 25** человек при очной форме обучения, **не менее 15** человек при заочной форме обучения.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС - собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Доля СРОП (СРСП) в общем объеме СРО определяется организацией образования самостоятельно.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Запись обучающихся на изучение элективных дисциплин организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

Кредитная технология обучения основана на планировании офисом Регистратора образовательной программы обучающегося.

При составлении ИУП обучающегося офис Регистратора знакомит их с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, с установленными сроками изучения учебных дисциплин.

В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования обучающийся представляет транскрипт (либо академическую справку) с указанием баллов (оценок) по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов (часов).

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений, обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Организация системы контроля учебных достижений, обучающихся осуществляется офисом Регистратора, который подчиняется заместителю руководителя организации образования по учебной работе.

Офис Регистратора ведет историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-бальной шкале за каждое выполненное задание.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Стоимость одного кредита для летнего семестра рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов.

1. Порядок проведения летнего семестра:

- студент не позднее, чем за 10 дней до начала летнего семестра подает заявление в Офис регистратора о намерении участвовать в летнем семестре;

- Педагогический совет по результатам промежуточной аттестации принимает решение по поданным заявлениям;

- при положительном решении Офис регистратора составляет расписание летнего семестра и после оплаты студентом утверждает его у директора колледжа. При расписании учитывается занятость преподавателей, задействованных в летнем семестре.

- преподаватель, ведущий занятия в период летнего семестра, составляет силлабус для студента на летний семестр.

Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-».

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра Офис Регистратора рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Для перевода с курса на курс в разрезе курсов устанавливается переводной балл - величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс - проходной балл GPA (GPA: с 1-го на 2-ой курс – не менее 1,8; со 2-го на 3-ий курс - 2,0; с 3-го на 4-ый курс – 2,2 баллов). GPA и отметка о переводе с курса на курс Офисом регистратора заносятся в зачетную книжку и транскрипт студента.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или формирует новый индивидуальный учебный план.

Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

Приложение 1
к Правилам организации учебного
процесса по кредитной технологии обучения

**Буквенная система оценки учебных достижений
обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту
по четырехбалльной системе**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение 2
к Правилам организации учебного
процесса по кредитной технологии о
бучения форма

(жогары оку орнының аты/ the name of High Educational Establishment/

(наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт /The transcript/ Транскрипт

Серия №

Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

Факультеті/Faculty/Факультет

Мамандығы/Specialty/Специальность _____

Түскен
поступления _____

жылы/Year/Год _____

Оқу тілі/Language/Язык _____

№ п/п	Пәндердің атауы/ Courses/ Наименование дисциплины	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/
Прошел профессиональные практики

Кәсіптік практикаларды түрлері/ The form of professional practice/ Виды профессиональн ых практик	Практика өту кезеңі/ the period of passage of practice/ Период прохождени я практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен / inpercent/ В процента х	Әріптік/ alphabetic / Буквенна я	Балмен / in points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционна я

Оқитындардың қорытынды аттестациясы/Final state attestation/Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/ Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	МАК-тың хаттамасының күні және нөмірі Дата и номер протокола ГАК/ date and number of the report of SAC	Баға/Grade/Оценка			
		пайызбен/ in percent/ В процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/ On a speciality/ По специальности					
Пәндер бойынша/					

On disciplines/ По дисциплинам:					

Қорытынды жұмысты орындады және қорғады/Has executed and has defended degree work/Выполнил(а) и защитил(а) выпускную работу

Қорытынды жұмыстың тақырыбы /Theme of degree work/ Тема выпускной работы	МАК күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/ Дата и номер протокола ГЭК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ in percent/ В процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов _____

GPA _____

Директор
Офис Регистратора
Куратор
МО МП

Тіркеу №/

(қолы/signature/подпись)
(қолы/signature/подпись)
(қолы/signature/подпись)
vegistration №/

регистрационный №

«__» _____ 20__ г.

Тема 1.2 Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования

Основные организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения на примере в организациях технического и профессионального образования Германии, Финляндии, Италии и др. Реализация Болонского процесса в Республике Казахстан. Возможности внедрения кредитной технологии обучения лучших мировых практик в систему технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Кредитная система обучения за рубежом

Внедрение кредитной системы обучения в вузах Казахстана невозможно без учета современных мировых тенденций в сфере образования, без изучения и обобщения зарубежных кредитных систем.

Впервые кредитно-часовая система, или, как ее иногда называют, система "кредитных часов", зародилась и получила наибольшее развитие в США.

В 1869 г. Президент Гарвардского университета, известный деятель американского образования, Чарльз Элиот ввел понятие "кредит-час", и в 1870-1880-х гг. система, разрешающая объем дисциплины измерять в кредит-часах, была внедрена. С 1892 г. начался второй этап развития "кредитно-часовой" системы. Комитет национального образования США в целях улучшения звена "колледж – школа", стандартизации программ обучения в средних школах ввел понятие "кредит" не только в колледжах, но и в средних школах, распространил кредитную систему оценки объема содержания бакалаврской программы на магистерскую и докторскую ступени образования.

Получение степени бакалавра (Bachelor of Arts, BA, или Bachelor of Science, BSc) предусматривает четыре года обучения. За это время студент должен освоить около 40 дисциплин, в среднем по 3 кредита каждый. Первый и второй год отводятся для получения базовых знаний (примерно, 60-68 кредитов) и завершаются ассоциированной степенью (Associates), третий и четвертый годы посвящены интенсивному изучению специальных дисциплин. Завершается все обучение квалификационным экзаменом.

Так, в бакалавриате 1 кредит-час равен 1 академическому часу аудиторной работы студента в неделю на протяжении семестра, причем каждый академический час лекционных и практических занятий сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента. Таким образом, для изучения той или иной дисциплины "весом" в 1 кредит за (1+2) часа в неделю за семестр (15 недель) требуется 45 часов.

Для получения степени бакалавра требуется минимально 120 кредит-часов за 4 года.

Отличительным в Испании является определение "кредита": каждый кредит соответствует 10 часам аудиторных занятий, а по сумме набранных кредитов обычно судят о достигнутых студентами успехах. Кредиты зарабатываются студентами отдельно по теоретическим и практическим курсам; их можно также заработать, выполняя, кроме аудиторных занятий, и другие виды учебной работы.

В Швеции тоже существует система кредитов, согласно которой 1 шведский кредит равен 1 неделе обучения. Эта система введена для облегчения составления учебных планов и подсчетов пройденных обучающимся часов обучения. Для получения степени бакалавра необходимо заработать 120 кредитов за 3 года обучения.

При необходимости сопоставления шведских кредитов с европейскими кредитами ECTS их умножают на 1,5. Так, 120 кредитов в Швеции в бакалавриате тождественны 180 ECTS кредитам.

Кредитная система обучения в Бельгии представлена в виде адаптированной европейской системы ECTS, которая применяется, в основном, в рамках международного сотрудничества.

Академическая программа в Нидерландах ориентирована на ту сферу исследований, по которой студенту будет выдан диплом. Даже в процессе первого года обучения студенты не изучают общих дисциплин. Это происходит потому, что такие предметы включены в программу обучения двух последних лет среднего образования, которые готовят абитуриентов к поступлению в университет.

В Великобритании система обучения основана на кредитной системе CATS (Credit Accumulation and Transfer Scheme/System – Схема/Система накопления и передачи кредитов) Соединенного Королевства, целью которой является упорядочение и унификация системы многочисленных квалификационных свидетельств путем установления для каждой из разновидностей определенного количества кредитов. Система накопления и передачи кредитов распространена в Соединенном Королевстве, Южной Африке и Новой Зеландии.

В CATS академический год содержит 1200 условных учебных часов, или 120 кредитов, 1 британский кредит равен 10 условным учебным часам. Под условным учебным временем понимается количество часов, которое обучающийся должен потратить в среднем для достижения результатов обучения. Условное время включает аудиторные занятия, основную практическую работу, работу над проектом, самостоятельные занятия, подготовку и сдачу экзаменов, то есть все обучение, имеющее отношение к достижению результатов на данном уровне.

В Шотландии применяется основанная на CATS система CAT Шотландии (SCOT CATS), где в отличие от всех остальных частей Соединенного Королевства обучение на уровне бакалавра имеет продолжительность не 3, а 4 года. Это первая в Соединенном Королевстве национальная система, используемая всеми вузами Шотландии.

В системе CAT существуют также единая система кредитов и квалификаций для Англии, Уэльса и Северной Ирландии (EWNI), разработанная в 2001 году Агентством по обеспечению качества (QAA); система CQFW (система кредитов и квалификаций Уэльса); система кредитов и квалификаций Шотландии (SCQF) и региональная система графства Дерби (DRN).

В процессе реализации этих программ Европа столкнулась с трудностями, связанными с разнообразием и, в ряде случаев, несопоставимостью европейских образовательных систем. Необходимо было разработать некий инструмент, который бы действительно сблизил

национальные системы образования, сделал их более гибкими и прозрачными, а документы об образовании – легко сравнимыми. Таким инструментом стала ECTS (European Credit Transfer System), возникшая как пилотный проект программы ERASMUS и прошедшая экспериментальную проверку в течение 6 лет (с 1989/90 по 1994/95 академический год).

В июне 1999 года министры образования 29 Европейских стран подписали Болонскую декларацию, особое значение в которой придается ECTS и общеевропейскому Приложению к дипломам. При этом в задачи ECTS входит не создание в 2010 году унифицированной системы высшего образования, а достижение международной "прозрачности" и совместимости существующих систем образования и квалификаций при соблюдении автономии стран и вузов в области образовательной политики. К настоящему времени практически все европейские страны провели реформы национальных систем высшего образования, ввели системы, основанные на образовательных кредитах. Однако они сильно различаются, что обусловлено ориентацией стран на решение национальных социально-экономических задач. Каждая страна стремится сохранить свою уникальную систему образования, национальные исторические и культурные традиции, о чем позволяет судить анализ систем образования ряда европейских стран.

Таким образом, Европа логически пришла к неизбежной необходимости максимально возможного сближения и выравнивания шкалы оценки национальных систем по общеевропейскому шаблону, которым стала система ECTS. Согласно последней, европейский кредит – некая условная единица объема контактных часов тьютора со студентом. В среднем за один учебный год каждый студент должен набрать 60 европейских кредитов.

Наряду с европейской, американской и британской системами зачетных единиц существует и Система передачи университетских кредитов для азиатско-тихоокеанского региона UCTS (University Credit Transfer System), к которой явно не присоединились некоторые крупнейшие страны этого региона, такие, как, например, Япония и Китай. Пилотная схема этого проекта рассчитана на 5 лет (1999-2004 гг.) в целях оказания помощи организации UMAP (Университетская мобильность в азиатско-тихоокеанском регионе) более эффективно осуществлять студенческие обмены в регионе и на территориях, входящих в сферу деятельности UMAP, а также со странами других регионов мира посредством гарантированного признания кредитов, полученных за обучение зарубежом.

Шкала кредитов UCTS аналогично ECTS берет за основу 60 кредитов за академический год (30 – семестр, 20 – триместр соответственно). Шкала кредитов UCTS используется только как шкала конвертируемости, она не предназначена для использования в качестве замены существующих в принимающем и направляющем на обучение колледжов систем кредитов (или других видов измерения учебной нагрузки).

Таким образом, имеются существенные различия не только в образовательных системах стран, но и в понимании и толковании термина "кредит". Если европейский кредит по своему объему отражает все контактные часы как в аудитории, так и вне ее, то американский кредитный час строго отражает только контактное время в аудиториях, подразумевая, что студент в два раза больше занимается самостоятельно, в том числе под руководством преподавателя.

В европейских кредитах всегда остается неясным вопрос о том, сколько времени студент проводит в аудитории с преподавателем, и эта цифра может различаться в зависимости от курса, университета и преподавателя. Предполагается, что в ECTS кредиты выражают трудоемкость, предусматривающую для каждой учебной дисциплины суммарную учебную нагрузку, а под рабочими часами, по-видимому, понимаются все виды контактных часов.

Поэтому при разработке в Казахстане национальной модели, основанной на кредитной системе обучения, предлагается исходить из американской системы кредитных часов, представляющей собой логичную систему образования, способную обеспечить высокое качество обучения и надежную основу для интеграции в мировые образовательные процессы.

Из вышеизложенного анализа мировых образовательных систем вытекает, что американские кредиты (USCS) легко переводятся в европейские (ECTS) и азиатско-тихоокеанские (UCTS):

1 американский кредит-час = 1 китайскому кредиту = 1 японской зачетной единице = 2 европейским кредитам = 2 азиатско-тихоокеанским кредитам = 4 британским кредитам.

Изучение и анализ внедрения кредитной системы обучения показывают, что в различных странах мира она имеет свои специфические особенности. Тем не менее, эффективность и целесообразность кредитной системы обучения подтверждаются все большим распространением ее в системе образования многих стран мира, так как направленность образовательных программ на развитие у студентов навыков самостоятельной работы позволит повысить уровень творческой активности и самостимуляции в освоении знаний, а значит и повышения качества образования.

Опыт внедрения кредитной системы обучения в Казахстане

Кредитная система обучения в Казахстане начала стихийно формироваться с середины 90-х годов XX века, и по мере ее изучения вузам становились очевидными преимущества мобильности студентов благодаря унификации учебных планов и программ. Целый ряд казахстанских вузов стал активно расширять международные связи с ведущими зарубежными университетами, участвовать в международных проектах и программах. Огромное желание ускорить интеграцию всей отечественной образовательной системы в мировую систему обучения привело к запуску пилотных проектов, финансируемых Евросоюзом (1995-97 гг.), несколько

вузов Казахстана выиграли проекты Темпус-ТАСИС. Это подталкивало коллективы учебных заведений к активизации работы по разработке и внедрению гибкой, адекватной времени системы организации образовательного процесса – трехступенчатой подготовки специалистов (бакалавр – магистр – доктор) с учетом правил кредитной системы обучения.

Одними из первых казахстанских вузов, начавших изучать опыт и отрабатывать технологию кредитной системы обучения и ее методического обеспечения, являются Казахский национальный университет имени аль-Фараби (КазНУ им. аль-Фараби), Казахский экономический университет им. Т.Рыскулова (КазЭУ им. Т. Рыскулова), Казахская головная архитектурно-строительная академия (КазГАСА), Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати (ТарГУ им. М.Х. Дулати), Карагандинский государственный университет имени Е.А. Букетова и др. Учеными КазНУ им. аль-Фараби был предложен перевод термина "Кредитная система обучения" на казахский язык: "Қосар білім беру жүйесі".

Ряд негосударственных вузов – Казахстанский институт менеджмента, экономики и права (КИМЭП), Казахско-Американский университет (КАУ), Университет МИРАС, Казахстанско-Американский свободный университет (КАСУ), Казахско-Турецкий университет им. С. Демиреля, Международная академия бизнеса (МАБ) – также строили свои образовательные системы, основываясь на кредитной системе обучения.

КазНУ им.аль-Фараби можно смело назвать первопроходцем внедрения бакалавриата в Казахстане.

С 2001-2002 гг. с разрешения Министерства образования и науки стартовал первый этап работ по официальному внедрению кредитной системы обучения в бакалавриате на базе КазГАСА (приказ №636 от 03.08.2001 г.

Настоящим переломным моментом во внедрении кредитной системы обучения является лето 2003 года, когда по поручению Президента РК Н.А. Назарбаева, данном на 3 Конгрессе финансистов в феврале 2003 года, была начата работа по коренному реформированию экономического образования в Республике.

Первый опыт внедрения кредитной системы обучения в Казахстане показал, что одной из главных задач организации учебного процесса с использованием кредитной системы является усиление роли самостоятельной работы обучающегося (СРО), важность которой не вызывает сомнений, поскольку рациональное сокращение объема аудиторных занятий и перенос акцента на самостоятельную работу способствуют выработке у обучающихся способностей к самообразованию и саморазвитию, навыкам свободного критического мышления. Для обеспечения высокой эффективности СРС было принято на каждые 2 часа аудиторной работы отводить 12 часа самостоятельной работы студента под

руководством преподавателя (СРСП), указываемой в расписании занятий и регистрируемой в журнале преподавателя.

Академическая свобода выбора является одним из основных преимуществ кредитной системы обучения: обучающиеся имеют возможность как выбирать преподавателей, так и формировать свою образовательную траекторию. В этой связи, наряду с типовыми и рабочими учебными планами, внедряются индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП – Curriculum), определяющие содержание образования и организацию их обучения.

С целью совмещения гибкости планирования с требованиями образовательных стандартов, а также обеспечения вариативности обучения, наряду с обязательными дисциплинами, введены дисциплины по выбору – элективные. Опыт, однако, показывает, что фактически "свободный выбор дисциплин" должен сопровождаться некоторыми ограничениями, обусловленными логической последовательностью изучения учебных дисциплин, потребностями заказчиков. В рабочих учебных планах значительно увеличилась элективная часть, которая подразделяется на дисциплины специальности, специализации, профили и дисциплины по видам профессиональной деятельности.

Самозапись студентов на элективные курсы осуществляется по завершении изучения общеобязательных и базовых дисциплин с учетом выбранной специализации и вида профессиональной деятельности. При этом результаты выбранной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах.

Кредитная система обучения обязывает строить учебно-методическую работу по-новому. Основной целью методической работы преподавателей становится обеспечение, создание и постоянное совершенствование единой системы методических документов, объединяемых в учебно-методические комплексы.

В настоящее время сформулированы научно-методические принципы создания учебно-методических комплексов (УМК). Определены три вида УМК: 1) УМК специальности; 2) УМК учебной дисциплины; 3) УМК студента.

Первый включает государственный общеобязательный стандарт образования, типовой учебный план, УМК дисциплин, каталог элективных дисциплин.

УМК дисциплины включает рабочую программу дисциплины, опорный курс лекций, методические разработки по выполнению различных видов учебных заданий, контрольно-измерительные средства (КИС).

Внедрение кредитной системы обучения также показало, что Syllabus (программа дисциплины) является основным документом УМК студента. Кроме того, на лекции преподаватель в обязательном порядке раздает студентам АРМ – активный раздаточный материал, разъясняет то, чего нет в

кратком конспекте из УМК, а также новые проблемные аспекты данной темы и ситуации, ищет вместе со студентами способы их решения.

Студент не пишет конспект в классическом понимании, он есть в АРМ. Студент самостоятельно изучает кейсы, пишет аналитическую записку, имеет возможность подготовиться к игре. В условиях кредитной системы обучения претерпела существенные изменения и система контроля учебных достижений обучающихся. В рамках эксперимента – внедрения кредитной системы обучения – оценка знаний выполняет две важнейшие функции: ранжирование по успешности и мотивации обучения. От того, как осуществляются проверка и оценка знаний студентов, ее адекватность, во многом зависит как успеваемость студента, так и результативность деятельности педагога. В рабочую программу дисциплины (Syllabus) также входит система контроля и оценки академической успеваемости студента по данной дисциплине, которая устанавливается преподавателем дисциплины в рамках общих требований. В рамках эксперимента внедрили средний балл – СБ (эквивалент международного термина GPA – Grade Point Average) и вместо 4-балльной системы (неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично) – общепринятую десятибалльную буквенную систему: положительные оценки по мере убывания от А до D (А, А–, В+, В, В–, С+, С, С–, D+, D), "неудовлетворительно" – F, а также применена система итоговой оценки освоения дисциплины (в процентах, буквах и цифровом эквиваленте) на этапе промежуточной аттестации. Методики таких оценок и вычисления переводного балла (ПБ) отражены в соответствующих формулах.

Итоговые оценки по каждой дисциплине выставляются в транскрипт. Транскрипт – это документ, отражающий уровень академических знаний и умений студентов, приобретенных в одном или нескольких вузах. Он разработан на трех языках (казахском, русском и английском) и заполняется по окончании каждого академического периода.

Преимуществом кредитной системы обучения является также то, что она требует постоянного совершенствования педагогического мастерства, повышения квалификации организаторов учебного процесса, обмена передовым опытом.

В ходе экспериментальной апробации кредитной системы обучения в вузах республики были получены следующие результаты:

- определены методические основы организации образовательного процесса на основе кредитной системы обучения;
- изучены основные критерии и разработаны формы учета, контроля и оценки знаний обучающихся;
- сформулированы научно-методические требования, предъявляемые к учебно-методическому комплексу, разработаны содержание и структура УМК специальности и дисциплины, а также УМК студента;

- переосмыслены основные формы проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- разработаны принципы и осуществляется подготовка государственных стандартов, каталогов элективных дисциплин высшего образования, учебно-методических комплексов по дисциплине;
- обоснованы методики расчета объема учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы преподавательского состава в соответствии с кредитной системой обучения.

Вместе с тем внедрение кредитной системы обучения требует:

- изменения принципа организации учебного процесса, контроля знаний студентов;
- пересмотра нормативно-правовой базы деятельности преподавательского состава и методического комплекса, обеспечивающего достижение индивидуализации образовательных траекторий студентов;
- совершенствования механизма формирования студенческих групп и распределения учебной нагрузки преподавателей с учетом выборности образовательных траекторий;
- изменения принципа оплаты труда и материального поощрения работников вузов;
- высокого уровня информатизации учебного процесса;
- приведения в соответствие с требованиями кредитной системы обучения действующих нормативов обеспеченности обучающихся учебниками и учебными материалами, особенно по базовым курсам, а также техническими средствами, в первую очередь печатным и множительным оборудованием.

Важнейшим вопросом реализации кредитной системы обучения является соответствие материально-технической базы и коммуникационных средств вузов возросшим требованиям к обеспечению учебного процесса. Возрастает роль маркетинга образования, привлечения государственных, иностранных и частных инвестиций, дальнейшего совершенствования системы мониторинга и оценки качества образования.

Тема 2. Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.

1. Понятийный аппарат (гlossарий) кредитной технологии обучения.
2. Организационно-методические аспекты перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения.
3. Особенности и отличительные характеристики кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.
4. Основные направления в построении образовательного процесса при переходе кредитной технологии обучения.

1. Введение кредитной системы обучения требует освоения нового понятийного аппарата. В последние годы это обусловлено бурным заимствованием англоязычных терминов, не употреблявшихся ранее в системе обучения, а также накопившимися в образовательной практике противоречиями, дублированием и алогизмами в употреблении традиционно принятых терминов.

Стремительное расширение международных связей вузов Казахстана, ускоренная интеграция отечественной образовательной системы в мировую систему стимулировали массовый перевод учебно-организационных, методических и вспомогательных материалов с английского языка на русский. Следует обратить особое внимание на ряд важнейших понятий и терминов, единое толкование и применение которых будет способствовать внедрению кредитной системы в Казахстане с общепринятыми на международном уровне подходами к ней.

2. В XX в. в различных странах мира создано немало вариантов систем использования в учебном процессе кредитных единиц, отличающихся большим разнообразием. Наиболее известные из них - европейская (European Credit Accumulation - ECA), британская (Credit Accumulation and Transfer System - CATS), американская (US Credit System - USCS). Однако в последние 15-20 лет на первый план выдвинулась именно Европейская система перевода и накопления кредитов - ECTS. [1]

Она появилась на свет еще до начала Болонского процесса. Работы по ее созданию начались в 1989 году в рамках программы «ERASMUS», осуществляющей обмен преподавателями и студентами между европейскими вузами. Суть формирующейся системы заключалась в том, чтобы помочь руководству вузов понять и юридически грамотно отразить в документах об образовании результаты обучения их студентов за рубежом. Добиться этого удалось с помощью введения особых единиц - кредитов, начисляемых за освоение отдельных частей образовательной программы. [2]

Уже к 2000 году ECTS получила распространение более чем в 30 странах Европы; количество применяющих ее учебных заведений перевалило за тысячу. После подписания Болонской декларации стало ясно, что данная система достаточно хорошо соответствует идеологии проводимой образовательной реформы, и ее решено было использовать при составлении инновационных образовательных программ, базирующихся на компетентностном и модульном подходах. Опыт вполне удался, и сегодня 40 государств-участников Болонского процесса оценивают ECTS как один из краеугольных камней проводимых преобразований.

В настоящее время, в условиях глобализации, Казахстан один из числа государств внедряющих новую систему образования - систему кредитов, направленную на вхождение в мировое образовательное пространство. Поиск путей совершенствования качества подготовки специалистов в вузах,

послужил основанием к развитию инновационных процессов, которые охватили внедрение новых методов и приемов обучения, создание новых форм организации учебного процесса, применение новых средств обучения, богатейшие возможности которых, открываются благодаря научно-техническому прогрессу. Имеется возможность вариативности, которая позволяет педагогическому коллективу выбирать и конструировать педагогический процесс по любой модели. Выбор технологии преподавания конкретного курса осуществляется преподавателем на основе его личных педагогических убеждений и составляет его индивидуальный стиль педагогической деятельности.

Кредитная технология - это образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках строгой регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Переход на кредитную систему обучения начался с процесса разработки системы организационно-методических документов, определяющих:

- принципы построения учебного процесса с использованием кредитов (учебные планы);
- регламентирующих методы аттестации учащихся (регламент учебного процесса);
- методики расчета учебной нагрузки преподавателей (свод педагогической нагрузки). [4]

Кредитная система обучения предполагает изменение позиций студента и преподавателя в учебном процессе. При вводимой системе студент из пассивно воспринимающей стороны превращается в активного участника учебного процесса. Где-то он становится партнером преподавателя в процессе получения знаний. Вместе с тем, меняется и роль преподавателя, который теперь является не столько источником передачи информации, а сколько учит студента добывать информацию, ее переосмысливать, уметь в дальнейшем использовать знания на практике.

Кредитная система предусматривает организацию студентов на самостоятельное, активное овладение системой знаний, умений, навыков, на накопление творческого опыта, на развитие их учебно-познавательной деятельности, профессионально-познавательных потребностей, интересов.

Согласно требованиям кредитной технологии каждая учебная дисциплина предлагается для изучения как совокупность взаимосвязанных и вытекающих друг из друга проблем, которые студент должен изучить под руководством преподавателя большей частью самостоятельно. Роль преподавателя в данном случае сводится к формулировке проблемы, обоснованию ее актуальности и практической значимости и к общему руководству познавательно-творческой деятельностью студента. [5]

Применение этой технологии требует резкого сокращения объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. Соответственно увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студентами. Его главным назначением становится оценка эффективности активной поисково-познавательной деятельности студента.

В этой связи возникает ряд проблем психолого-педагогического плана, которые можно классифицировать следующим образом:

- адаптация студента к новой системе;
- адаптация преподавателя к новой системе.

Преимуществом кредитной системы обучения является также то, что она требует постоянного совершенствования педагогического мастерства, повышения квалификации организаторов учебного процесса, обмена передовым опытом. При данной системе необходимо обеспечение учебного процесса методологией и практикой разработки и оптимального использования современных информационных технологий (НИТ), ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания. [6]

Этот процесс инициирует:

- совершенствование механизмов управления учебным процессом на основе создания банка данных научно-педагогической информации, информационно-методических материалов и телекоммуникационных сетей;
- совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания, соответствующих задачам развития личности обучаемого;
- создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной деятельности по обработке информации. [7]

Поскольку образовательный процесс в высшем учебном заведении – это процесс организации студентов на самостоятельное активное овладение системой знаний, умений, навыков, на накопление творческого опыта, на развитие их учебно-познавательной деятельности, профессионально-познавательных потребностей и интересов, то и об эффективности инноваций можно будет судить по изменениям, происходящим в образовании и развитии самих студентов.

Применение определенной технологии деятельности преподавателя – это творческий процесс, состоящий в анализе целей образования, возможностей студентов и выборе форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию целей и возможностей. Это и выбор личных предпочтений преподавателя. Практически – это постоянная мыслительная

поисковая и созидательная деятельность, которую преподаватель, как правило, не фиксирует до тех пор, пока не начинает составлять календарно-тематический план или план учебного занятия.

Однако технологии обучения рассматриваются не только как деятельность преподавателя, но и как дидактические системы, которые могут выступать и как самостоятельные педагогические категории, отдающие предпочтение тем или иным формам, методам и средствам обучения, связанные с реализацией тех или иных приоритетных целей образования. Некоторые из них получили общепринятое название, например, программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное обучение.

Несмотря на все вышеизложенное коллективами высших учебных заведений проделан большой объем методической и учебно-организационной работы: разработаны типовые учебные планы, включающие набор дисциплин в соответствии с ГОСО и элективные дисциплины, учитывающие потребности рынка труда, введены образовательные программы интегрированных учебных курсов, скорректированы названия дисциплин. Составлены типовые и рабочие программы, определена педагогическая нагрузка, выполняются методические разработки с учетом особенностей кредитной технологии, разрабатываются и внедряются в учебный процесс активные раздаточные материалы. Опыт внедрения кредитной системы обучения не велик, но планы и задачи, которые предстоит решить, огромны.

3. Отличия кредитной системы обучения от традиционной:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана, т.е. определение образовательной траектории на весь период обучения;
- свобода выбора студентом части дисциплин, приведенных в учебном плане;
- введение должности эдвайзера и тьютора (консультанта) для выбора дисциплин;
- использование балльной системы для оценки текущей и рубежной успеваемости.

К положительным моментам по внедрению кредитной технологии обучения относятся:

- унификация знаний по общеобразовательным и базовым дисциплинам;
- предоставление студенту возможности самостоятельно формировать свою образовательную траекторию;
- устранение субъективизма при оценке знаний студентов;
- создание конкурентной среды для преподавателей, позволяющей усилить их работу в направлении постоянного роста научно-педагогического уровня;

- необходимость в постоянном улучшении качества образовательных услуг на основе развития и укрепления материально-технической базы вуза, внедрения инновационных технологий обучения;

- выделение большего времени для индивидуальных занятий, что позволяет развивать в студентах творческий подход к изучению дисциплин и навыки исследовательской работы.

Проблемными вопросами для вузов являются следующие:

большая загруженность преподавательского состава, а также структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс, поскольку обучение осуществляется параллельно: по традиционной системе и по кредитной технологии;

значительные дополнительные затраты, связанные с внедрением инновационных технологий обучения и дальнейшим их совершенствованием;

- увеличение учебно-методической и временной нагрузки преподавательского состава, которое связано с необходимостью подготовки каждым преподавателем раздаточных материалов, силлабусов и методических указаний по самостоятельной работе студентов, что влечет за собой увеличение каждого академического часа на 10 минут;

- сложность адаптации некоторых преподавателей к новым требованиям и новой методике проведения занятий;

- трудности, связанные с неопределенностью методики расчета учебной нагрузки преподавательского состава, недостаточной готовностью студентов 1 курса к самостоятельной работе и личной ответственности за свои учебные достижения (заметим, что она особенно ощутима на начальном этапе, т.е. в начале семестра);

- неподготовленность родителей к тому, что первокурсник занят учебой в течение всего дня (утром СПСП и СРС).

Направленность инновационных технологий на развитие у студентов навыков самостоятельной работы позволит повысить уровень их творческой активности и стимуляции в освоении знаний. Эффективность такой работы будет обеспечена за счет регулярного общения студента и преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.

Если раньше система образования выполняла преимущественно роль транслятора социального опыта, то теперь она становится катализатором социальной мобильности человека. Открываются широкие возможности для постижения интеллектуальных и культурных ценностей, позволяющих личности быстро продвигаться по социальной лестнице.

В соответствии с современными темпами жизни становится необходимой многообразная, многоуровневая и многовекторная подготовка, предоставляющая индивиду возможность успешной адаптации к быстрым и резким трансформациям социума. Свободное обучение в условиях

инновационной парадигмы базируется на принципе самостоятельности и ведущей роли личности в процессе своего обучения.

Внедрение кредитной технологии обучения подразумевает изменение философии образования, т.е. превращение учета успеваемости из контролирующей в самоконтрольно-стимулирующую.

Кредитная технология обучения предполагает конкурсность — студенты сами выбирают преподавателя, у которого будут заниматься. Некоторые болезненно восприняли тот факт, что их не выбрали. Но ведь первокурсники еще не знают, кто есть кто. Могут случиться и такие издержки: высококласный, но жесткий преподаватель тоже рискует остаться без студентов. Но года через три-четыре все встанет на свои места — пойдут к тому, кто требует, но и готовит лучше.

Результаты качественного высшего образования — это сочетание образованности и поведенческой культуры, формирование способности самостоятельно и квалифицированно мыслить, а в дальнейшем самостоятельно работать, учиться и переучиваться. Именно из этого исходят сейчас современные представления о фундаментальности образования.

При этом учебно-познавательная деятельность студентов, в широком понимании, рассматривается как один из видов познания, которое протекает на основе отражательно-преобразующей деятельности субъекта. И именно в этом процессе совершается систематическое и последовательное формирование тех личностных качеств, которые подводят студентов к позиции сформировавшейся активной личности.

Поэтому главной функцией организаций образования на современном этапе должна стать подготовка творческих, неординарно мыслящих, способных к инновациям и инициативе студентов в условиях кредитной технологии обучения.

Тема 3. Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются ключевые аспекты организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения: планирование и организация учебного процесса.

Результаты обучения (компетенция)

2) Знание и понимание ключевых аспектов организационной структуры учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения:

- ✓ планирование учебного процесса;
- ✓ организация учебного процесса;
- ✓ организация самостоятельной работы обучающихся;

- ✓ организация контроля знаний обучающихся;
- ✓ профессиональная практика при кредитной системе обучения.

Тема 3.1 Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения

1. Планирование учебного процесса при кредитной системе обучения.
2. Организация учебного процесса в условиях кредитной системы.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся.
4. Организация контроля знаний обучающихся.
5. Профессиональная практика при кредитной системе обучения.
6. Механизм перевода, отчисления, восстановления обучающихся.
7. Особенности учебного процесса при заочной форме обучения.

1. Учебный процесс в организациях ТиПО – это сложная система организации, управления и развития познавательной деятельности обучающегося и процесс многостороннего формирования специалиста высшей квалификации.

Учебный процесс включает совокупность учебных и контрольных мероприятий, направленных на освоение обучающимися образовательной программы. Учебные мероприятия связаны с проведением всех видов академических занятий, организацией самостоятельной работы и профессиональной практики обучающихся. Контрольные мероприятия предполагают оценку учебных достижений обучающихся по дисциплинам учебного плана.

Планирование учебного процесса является ведущим элементом в системе управления образовательной деятельностью высшего учебного заведения и состоит из нескольких этапов:

- составляется академический календарь, отражающий основные виды учебных мероприятий и сроки их осуществления в течение учебного года;
- формируется каталог элективных дисциплин в дополнение к дисциплинам типового учебного плана;
- формируется обучающимся с помощью эдвайзера, под контролем офиса регистратора и декана индивидуальный учебный план в соответствии с типовыми учебными планами и каталогом элективных дисциплин;
- составляются рабочие учебные планы;
- разрабатываются рабочие программы дисциплин; в соответствии с рабочими учебными планами специальностей планируется объем учебной

нагрузки структурных подразделений (кафедр) и, соответственно, штатное расписание ППС с распределением педагогической нагрузки (в кредитах);

- составляются расписания учебных занятий в разрезе академических потоков и групп.

Типовые учебные планы при кредитной системе обучения состоят из трех циклов дисциплин:

- 1) цикл общеобразовательных дисциплин (ООД);
- 2) цикл базовых дисциплин (БД);
- 3) цикл профильных дисциплин (ПД).

Каждый цикл включает перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием установленного объема кредитов.

В обязательный компонент входят учебные дисциплины, установленные государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения.

В компонент по выбору входят элективные дисциплины, предлагаемые высшим учебным заведением.

В типовых учебных планах приводится полный перечень дисциплин обязательного компонента с указанием количества кредитов по каждой из них. Кредиты, отводимые на изучение компонента по выбору, распределяются вузами самостоятельно.

Каждая дисциплина учебного плана должна иметь одно неповторяющееся название. Исключение составляют физическая культура и дисциплины языковой подготовки.

В учебных планах следует использовать единую систему кодировки дисциплин, которая предусматривает присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения. В код дисциплины входят три-четыре заглавные буквы латинского алфавита, соответствующие ее названию, и трехзначное число, указывающее на курс ее изучения и порядковый номер. Например, философия может быть закодирована следующим образом: PhLS102, где 1 означает 1-й курс изучения, 02 – порядковый номер в цикле или курсе. MATH213 означает, что более усложненный курс математики может быть выбран для изучения на 2-м курсе. Дисциплины, изучаемые в магистратуре, могут, например, обозначаться COMP501 (Информатика на 1-м году магистратуры) или ENV609 (Экология на 2-м году магистратуры).

Таблица 1

**Исходные параметры для планирования учебной
(аудиторной/самостоятельной) работы обучающегося**

Уровни/ступени		Объем (кредит)		Трудоемкость 1 кредита (академ. час)			Соотношение часов (аудиторных/самостоятельных)	Недельная нагрузка (академ. час)		Общая трудоемкость (академ. час)						Примечание
		за весь период	за год	все го	в том числе			ау д.	СР О	за весь период		среднегодовая				
					ауд .	СР О						Всего		в т.ч.		
										ауд.	СРО	но ступе ням	но вид ам	ауд.	СРО	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15
Бакалавриат (4 года)	Теор. Обучение	128	32	45	15	30	1:2	16	32	1920	3840	1620	1440	480	960	выполняется в 8-м семестре
	Дипломная работа	4		45	9	36	1:4			36	144		180	36	144	
	8				4,5	40,5	1:9			36	324	1800	360	36	324	

Обязательным условием завершения обучения в бакалавриате является выполнение студентом не менее 128 кредитов теоретического обучения, из которых 63-85 кредитов по обязательному компоненту и 43-65 кредитов по компоненту по выбору.

Все виды практик, физвоспитание, дипломная работа и другие виды обучения (военная подготовка, стажировки и т.д.) реализуются в рамках дополнительных образовательных программ и не включаются в общий объем кредитов. При этом объем профессиональной практики должен составлять не менее 10 кредитов.

На написание дипломной работы бакалавра отводится 4-8 кредитов.

Общая недельная нагрузка студента составляет в среднем 48 часов, из них 16 часов – аудиторные (контактные) и 32 часа отводятся на самостоятельную работу студента, в том числе 8-16 часов на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСРП).

Согласно таблице 1 планирование общего бюджета времени в бакалавриате будет выглядеть следующим образом:

Аудиторная нагрузка:

$128 \times 15 = 1920$ часов теоретического обучения и $4 \times 9 = 36$ контактных часов консультаций с руководителем дипломной работы (проекта).

Поскольку соотношение аудиторных часов и часов СРС в теоретическом блоке 1:2, то получим:

$1920 \times 2 = 3840$ часов СРС,

а в блоке дипломной работы (проекта) – 1:4 (при 4-х кредитах, отводимых на подготовку дипломной работы):

$36 \times 4 = 144$ часов СРС.

Тогда общий бюджет времени (трудозатраты) составят:

$1920 + 3840 = 5760$ часов в теоретическом блоке и $36 + 144 = 180$ часов на подготовку 4-кредитной дипломной работы.

Как видим, общая недельная нагрузка студента определяется как сумма аудиторной ($128 \text{ кредитов} : 8 \text{ семестров} = 16 \text{ часов}$) и СРС (при соотношении аудиторной работы/СРС – 1:2, что составит 32 часа), то есть $16 + 32 = 48$ часов в неделю.

В основе любого учебного процесса лежит индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, который заблаговременно составляется обучающимся с помощью эдвайзера. Основой для составления ИУП является типовой учебный план (ТУП), входящий в соответствующий госстандарт образования (ГОСО), и каталог элективных дисциплин (КЭД), предоставляемый вузом.

Индивидуальные учебные планы должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся. Вместе с тем они способствуют формированию у бакалавров общей образованности, социально-личностных, экономических, организационно-управленческих, общенаучных, профессиональных, специальных компетенций с целью свободной ориентации на рынке труда и продолжения образования в последующем. В связи с этим при составлении индивидуальных учебных планов по конкретным специальностям высшим учебным заведениям рекомендуется установить такой перечень дисциплин, который позволит обучающимся в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, определенными государственными общеобязательными стандартами образования. Так, профильная подготовка бакалавров по техническим специальностям предполагает получение ими общетехнических знаний, связанных с изучением естественнонаучных дисциплин, информационных технологий, инженерной графики и т.д. Следовательно, в компонент по выбору цикла ООД целесообразно включать основополагающие дисциплины.

Рабочие учебные планы составляются на основании скомпонованных по всем обучающимся и утвержденных их индивидуальных учебных планов с учетом принципов самостоятельности и выборности. Вместе с тем важно создать условия для сознательного подхода обучающихся к составлению

своего индивидуального учебного плана. От того, насколько продуманной и целостной будет образовательная траектория обучающихся, зависит уровень профессиональной подготовленности будущего специалиста. В этой связи вузы предусматривают в своей организационной структуре службу эдвайзеров, которыми традиционно являются преподаватели выпускающей кафедры, оказывающие консультативную помощь в формировании индивидуальных учебных планов обучающихся.

В ходе планирования своего индивидуального учебного плана студент должен предусмотреть изучение дисциплин в общем объеме 12-18 кредитов в семестре, включая 100% дисциплин обязательного компонента, предусмотренных типовым учебным планом.

Кроме того, обучающиеся имеют право выбрать преподавателей, претендующих на чтение учебных курсов. Обучающемуся должны быть представлены учебно-методические материалы, разработанные преподавателями, и сведения об их ученой степени и ученом звании.

В общий объем педагогической нагрузки преподавателя включаются все виды аудиторных занятий (лекции, практические, лабораторные занятия и др.), самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСР и СРМР), дипломные работы (проекты) и др.

Количество дисциплин, планируемых на одного преподавателя в один академический период, должно составлять три-шесть. При этом на штатного преподавателя в один академический период планируется 12-18 кредитов.

Процесс планирования академического года завершается составлением учебных расписаний, копии (карточки) которых вручаются и преподавателю, и обучающемуся. При этом обязательно следует исходить из принципа равномерности и порционности передачи знаний. Например, дисциплина объемом 3 кредита должна планироваться: 1 час – в понедельник, 1 час – в среду, 1 час – в пятницу.

2. Организация учебного процесса осуществляется на основании утвержденных рабочих учебных планов, академического календаря, штатного расписания, расписания учебных занятий и графика СРСР.

При этом колледж несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса.

С этой целью разрабатываются:

1) справочник-путеводитель, которым обеспечивается каждый обучающийся;

2) рабочие программы (Syllabus) по каждой дисциплине для обучающегося и преподавателя;

3) материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: опорные конспекты лекций, планы практических и лабораторных занятий, активные раздаточные материалы (АРМ) и мультимедийное сопровождение аудиторных занятий;

4) материалы для самостоятельной работы студентов: наборы текстов домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой дисциплине, тематика рефератов и курсовых работ (проектов), учебные электронные материалы в электронной библиотеке;

5) материалы для контроля знаний: письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные билеты по каждой дисциплине;

6) материалы для работы на практиках: планы и программы проведения практик, формы отчетной документации.

Важным моментом при формировании индивидуальной образовательной траектории и осуществлении записи на дисциплины являются, во-первых, наличие у обучающихся соответствующих пререквизитов, во-вторых, возможность выбирать дисциплины, являющиеся постреквизитами для изучения последующих дисциплин учебного плана.

3. Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это особый вид учебной деятельности обучающихся, направленный на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки.

Самостоятельная работа обучающихся связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

Как правило, СРО включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРОП) согласно утвержденному графику и внеаудиторное время без участия преподавателя в соответствии с предложенным перечнем заданий.

Общий объем часов самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения в бакалавриате составляет 66% от общей трудоемкости дисциплины, до половины которых отводится на СРОП. При заочной форме обучения объем самостоятельной работы обучающихся должен составлять не менее 80% от общего объема отведенных кредитов.

СРОП не входит в общий объем кредитов порученной преподавателю нагрузки, но косвенно учитывается в его заработной плате путем начисления надбавки (премии, доплаты) в соответствии с журналом учета работы преподавателя.

Организация СРО осуществляется в соответствии с основными нормативными документами колледжа, в том числе рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

Материалы СРО разрабатываются преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

- графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;

- систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику семестровых, курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и др.

Общее описание СРОП с указанием тем, заданий, форм проведения, объема часов содержится в силлабусе по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов рабочей программы (Syllabus).

В зависимости от уровня обучения, самостоятельная работа обучающегося и соответственно самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя подразделяется на СРС (СРСП) – для студента.

Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется концепцией дисциплины, техническими возможностями вуза и учебно-методической обеспеченностью библиотеки.

Процесс самостоятельной работы обучающихся должен быть основан на использовании инновационных технологий. Аудиторная форма СРОП предполагает работу обучающихся с учебником и первоисточником, выполнение групповых заданий, индивидуальную аналитическую деятельность в рамках поставленной задачи. СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и тьюторов. Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся. Занятия в рамках СРОП также предназначены для обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг, желающих получить дополнительные консультации, испытывающих трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине.

Обучающийся, получивший индивидуальную консультацию, расписывается в журнале учета работы преподавателя в разделе СРОП.

Тьютор, руководствуясь текущим рейтингом обучающихся, должен координировать состав посещающих занятия в рамках СРОП.

Организация занятий в рамках СРОП предполагает:

- 1) проведение СРОП в форме консультаций с целью повышения уровня подготовленности обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг;

- 2) выдачу заданий на семестровые и курсовые работы и контроль их выполнения.

Внеаудиторная форма СРО предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, лингафонного кабинета, медиатеки, учебного телевидения, специлаборатории.

Организация СРО может быть связана с: обработкой библиографических данных (составление картотеки), подготовкой письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации), разработкой научного проекта (семестровой, курсовой, дипломной работ, проблемной статьи), поиском виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети), самостоятельным аудированием (посредством лингафонной системы и медиатеки), освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы), внедрением лабораторного опыта (посредством специлаборатории), привлечением телеэфира (посредством учебного телевидения), апробацией теоретических изысканий (посредством научной конференции), физической самоподготовкой (посредством спортивного комплекса).

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки обучающихся к учебным занятиям и экзаменам.

Контроль качества самостоятельной работы обучающихся осуществляет кафедра, которая утверждает объем, содержание и формы отчетности СРО; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО; рассматривает отчеты обучающихся и преподавателей о результатах СРО.

Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата.

При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-, видеоотчета и т.д.

При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

4. Контроль и оценка знаний обучающихся при кредитной системе обучения осуществляются по балльно-рейтинговой системе (БРС).

БРС предполагает проведение текущего, рубежного контроля, контроля за выполнением самостоятельной работы и итогового контроля/промежуточной аттестации. Удельный вес указанных форм контроля определяется высшим учебным заведением самостоятельно. При этом на рубежный контроль рекомендуется отвести 60%, на итоговый контроль – 40% от общей суммы итоговой оценки.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются различные формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки

знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контролей и итоговой государственной аттестации.

Таблица 2

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A–	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B–	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C–	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая тьютором на текущих занятиях.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

1) устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам курса;

3) комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, кейс-стади и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих

продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

6) тесты – письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение курсовой работы – предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами специальности с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода. Защита курсового проекта (работы) принимается комиссией, утвержденной распоряжением заведующего кафедрой с участием научного руководителя курсового проекта (работы) по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Обучающиеся, не защитившие курсовые проекты (курсовые работы), не допускаются к промежуточной аттестации. Без защиты курсового проекта (работы) по одной дисциплине возможно участие обучающегося в первом экзамене по другим дисциплинам с разрешения регистратора.

Текущий контроль осуществляется тьютором в рамках *практических, лабораторных* занятий и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (*Office Hours*).

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний обучающихся проводится тьютором согласно утвержденному графику на 8-й (P_1) и 15-й (P_2) неделях в течение академического периода. Организацию текущего и рубежного контроля знаний осуществляют соответствующие отделы (учебный). Оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале.

Формой проведения рубежного контроля на усмотрение тьютора являются письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование или устное слушание – коллоквиум, выступление на конференции и др. Результаты рубежного контроля вносятся в "Журнал учета работы преподавателя" и в "Рейтинговую ведомость", которая передается в офис Регистратора до начала экзаменационной сессии.

В течение одного-трех следующих после рейтингового контроля дней обучающиеся имеют право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается лично обучающимся на имя декана и рассматривается предметной апелляционной комиссией кафедры.

Обучающиеся, имеющие по итогам первого и или второго рубежного контроля $P_{\text{ср}} = (P_1 + P_2) / 2$ менее 50%, а также не участвовавшие в его проведении по объективным причинам, имеют право до начала экзаменационной сессии (в исключительных случаях, по разрешению учебного отдела – до проведения экзамена по дисциплине) на индивидуальное прохождение рубежного контроля.

В соответствии с академическим календарем за один учебный год обучающиеся очной формы обучения проходят, как правило, 2 экзаменационные сессии (зимнюю и летнюю).

На проведение итогового контроля (экзаменационной сессии) по очной форме обучения отводится две недели. Расписание экзаменов составляется офисом Регистратора. Обучающимся на подготовку к комплексным экзаменам отводится не менее 3-х дней.

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль – экзамен. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен. Обучающимся предоставляется право выбора языка сдачи экзамена (казахский, русский или английский).

Экзамен может проводиться комплексно, одновременно по 2-3-м дисциплинам, которые имеют логическую взаимосвязь.

Преподаватели готовят:

- вопросы в базу данных тестовых заданий из расчета – 4 вопроса на один лекционный и или практический час;

- вопросы для письменного и или устного экзамена из расчета – 3 вопроса (в том числе задачи) на один лекционный и/или практический час.

Билеты для письменного или устного экзамена формируются в количестве не менее двадцати пяти – по три теоретических вопроса или два теоретических вопроса и одной задаче, или одному теоретическому вопросу и две задачи в каждом билете.

При компьютерном или бланочном тестировании экзаменуемому предлагается по каждой дисциплине 20 вопросов. На тестировании присутствуют представители офиса регистратора. При необходимости может быть приглашен преподаватель, ведущий дисциплину.

Письменный или устный экзамен проводится по отдельным для каждой дисциплины билетам. Общее время письменного экзамена не должно превышать трех часов. В один комплексный экзамен могут быть включены 2-3 дисциплины. Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на представителя офиса Регистратора. В состав экзаменационной комиссии включаются к, соответственно, присутствуют на экзамене преподаватели, ведущие дисциплины комплексного экзамена. По окончании письменного экзамена представитель офиса Регистратора шифрует ответы и передает на проверку комиссии. Проверка письменных работ должна быть завершена в день проведения экзамена (допускается проверка и на следующий день, если экзаменуются две полные академические группы и более). Результаты экзамена заносятся в "Экзаменационную ведомость без учета апелляции" и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину. "Экзаменационная ведомость без учета апелляции" передается в ОР.

Заявления на апелляцию по итогам письменного, устного экзамена или компьютерного тестирования принимаются в течение до трех следующих

после объявления результатов дней по личному заявлению обучающегося на имя регистратора. Заявления на апелляцию регистрируются в ОР, где необходимо указать суть апелляруемого(-мых) вопроса(-ов). Апелляция проводится в устной форме предметной апелляционной комиссией кафедры.

"Экзаменационная ведомость без учета апелляции" и "Экзаменационная ведомость с учетом апелляции" подписываются преподавателями, входящими в состав комиссии, представителем офиса Регистратора и передаются в офис Регистратора.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине учитываются балл, полученный на экзамене (итоговом контроле), и средний балл текущей успеваемости в течение семестра по результатам проведения первого и второго рейтингов. Весовые доли рубежного и итогового контроля в итоговой оценке по дисциплине определяются вузом. Приняты следующие весовые доли: 60% составляют результаты, полученные на экзамене, и 40% – результаты текущей успеваемости. Допускается и другое соотношение долей оценки в семестре и на сессии, например 70% к 30%, 50% к 50%.

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется:

$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,4 + Э \times 0,6,$$

где: P_1 – процентное содержание оценки первого рейтинга;

P_2 – процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

Итоговая оценка в процентном содержании $И_{\%}$ переводится в итоговую оценку в цифровом эквиваленте $И_{ц}$ согласно таблице 8.1.

Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку F , то подсчет его итоговой оценки не осуществляется и в ведомость проставляется оценка F .

Летняя экзаменационная сессия является переводной, и для перевода на следующий курс недостаточно сдать сессию на положительные оценки. Средний переводной *GPA (СБ)* студентов с курса на курс устанавливается высшим учебным заведением самостоятельно. Рекомендуется устанавливать средний проходной балл для перевода с курса па курс *GPA (СБ) (Grate Point Average)*: на второй – не менее 2,0; на третий – не менее 2,25-2,5; на четвертый – не менее 2,5-3,0.

GPA (СБ) обучающегося за период обучения определяется в офисе Регистратора как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за весь предыдущий период обучения по формуле:

$$GPA (CB) = \frac{I_{n1} \times K_1 + I_{n2} \times K_2 + \dots + I_{nn} \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n},$$

где: $I_{n1}, I_{n2}, \dots, I_{nn}$ – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

$K_1, K_2, \dots, K_n$ – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

Офис Регистратора осуществляет перевод обучающихся на следующий курс. В том случае, если обучающийся набрал $GPA (CB)$ ниже установленного уровня, он остается на повторный курс обучения, получает право довыполнить принятый ранее индивидуальный учебный план в следующем году или сформировать новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

Итоговая государственная аттестация является завершающим этапом образовательной программы обучающихся и проводится с целью определения их профессиональной состоятельности.

К итоговой государственной аттестации, проводимой на выпускном курсе, допускаются обучающиеся, набравшие установленное количество кредитов $GPA (CB)$ и выполнившие учебный план специальности в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в форме сдачи государственного(-ых) экзамена(-ов) и/или защиты дипломной работы.

Студенты имеют право подготовить и защитить дипломную работу на государственном, русском и иностранном языках независимо от языкового отделения. Написание и защита дипломных работ на иностранном языке допускаются при наличии на выпускающей кафедре специалиста, владеющего выбранным иностранным языком и способного оказать консультативную помощь.

Дипломная работа, написанная на иностранном языке, в ходе защиты сопровождается аннотацией на государственном и русском языках.

Оценивание дипломной работы осуществляется на заседании ГАК с учетом письменного отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта (рецензента).

Результаты защиты выпускной работы объявляются в день проведения слушания.

Выпускнику, прошедшему итоговую государственную аттестацию, решением ГАК присуждается степень прикладного бакалавра.

Для присуждения академической степени с отличием (выдачи диплома с отличием) выпускнику необходимо набрать средний балл (*GPA*) не ниже 3,75 и сдать итоговую государственную аттестацию с оценками А, А–.

5. Профессиональная практика является важной составляющей образовательной траектории обучающегося и позволяет оценить уровень приобретаемых им компетенций. Все виды профессиональных практик должны отражаться в рабочих учебных планах и их объем должен составлять не менее 10 кредитов. При этом следует иметь в виду, что все виды профессиональных практик обучающийся осваивает за счет дополнительных видов обучения.

Практика включается в индивидуальный учебный план обучающегося в том случае, если студент освоил установленный минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

К прохождению учебной практики без отрыва от учебного процесса допускаются все студенты независимо от академической успеваемости.

К прохождению производственной и педагогической практики допускаются студенты, успешно прошедшие теоретический курс обучения и промежуточную аттестацию.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете *GPA* студента при переводе его с курса на курс.

Программа предусматривает пререквизиты практики, т.е. перечень теоретических базовых дисциплин, необходимых студенту для её прохождения.

Программы практики разрабатываются отделениями с учетом профиля специальности и специфики баз прохождения практики. Учебная программа практики должна отражать:

- продолжительность и направленность практики;
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий и контрольных мероприятий;
- участие студентов в инновационной деятельности баз прохождения практики;
- порядок подготовки и срок защиты отчетов по практике. Программа практики выдается каждому студенту. Студент в ходе прохождения практики обязан:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой, в т.ч. вести дневник практики;
 - подчиняться действующим на базе прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет и дневник практики.

По окончании практики руководители готовят письменные отзывы об уровне выполнения студентом учебной программы и достижения поставленных целей и передают в деканат и офис Регистратора предложения по переводу на следующий курс.

6. Болонская декларация – документ европейского значения, который исходит из объективных условий, характерных для современной Европы. В декларации отмечается, что "высшие учебные заведения Европы взяли на себя основную роль в построении европейского пространства высшего образования, а также реализации главных принципов независимости и самостоятельности *Magna Charta Universitatum*. Особенно важной является последняя задача, так как независимость и самостоятельность высших учебных заведений обеспечивают адаптацию системы высшего образования и научных исследований к изменяющимся потребностям общества и достижениям научной мысли".

Декларацией предусматривается использование системы ясных, прозрачных и сопоставимых степеней с выдачей приложений к дипломам (обеспечение трудоустройства выпускников и усиление конкурентоспособности системы высшего образования); принятие системы кредитов ECTS как средства повышения мобильности студентов, которые могут действовать на всех уровнях высшего образования при условии их признания принимающими учебными заведениями; стимулирование мобильности и создание условий для свободного перемещения студентов, преподавателей, менеджеров образования, исследователей и т.д. Как видно, Болонский процесс ищет точки сближения систем высшего образования, главным образом в странах ЕЭС и Евросоюза. Формирование к 2010 г. европейского образовательного пространства подчинено сразу нескольким задачам, связанным с увеличением способности выпускников к трудоустройству; повышением мобильности граждан; усилением конкурентоспособности высшего образования.

Одним из основных положений Болонского процесса является обеспечение мобильности обучающихся, заключающейся в способности свободно перемещаться по стране и за ее пределами. Очевидно, что существующая система мобильности обучающихся при линейной системе обучения безнадежно устарела, а потому должна быть пересмотрена с учетом позиций соблюдения прав граждан. В этой связи следует разработать новый механизм перевода, отчисления и восстановления обучающихся, отвечающий специфике кредитной системы обучения. В соответствии с этим рекомендуется руководствоваться в решении указанных процедурных вопросов Правилами кредитной системы обучения.

Правило 1. Обучающиеся, которые имеют академические задолженности по результатам экзаменационных сессий, не подлежат отчислению.

Правило 2. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа по собственному желанию, медицинским показаниям, в связи с нарушением Устава, правил внутреннего распорядка. Отчисленному обучающемуся выдается академическая справка (Transcript) установленной формы.

Правило 3. Перевод обучающегося с курса на курс должен осуществляться с учетом его GPA. Обучающийся, не набравший установленного проходного балла, остается на повторный курс обучения. Таким образом, обучающийся может обучаться на одном курсе несколько раз.

Правило 4. Обучающийся имеет право на восстановление независимо от давности сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода. Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, засчитывается колледжом в полном объеме. Отчисленный может восстановиться на любую специальность и на любой курс при наличии необходимых пререквизитов в его транскрипте. Соблюдение данного правила позволит впоследствии отказаться от централизованного регулирования данной процедуры центральным исполнительным органом в области образования, что может способствовать децентрализации и демократизации системы управления образованием, расширению академических свобод колледжей.

Правило 5. Обучающийся может восстановиться и продолжить свое обучение только на платной основе.

Правило 6. В условиях перехода на кредитную систему обучения процедуру восстановления целесообразно начинать заблаговременно, как минимум за месяц до начала академического периода. Решение о восстановлении руководство колледжа должно принять за две-три недели до начала учебных занятий с тем, чтобы обучающийся имел возможность записаться на учебные дисциплины и сформировать свой индивидуальный учебный план.

Правило 7. Определение разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не должна превышать 5 дисциплин, из которых 2-3 дисциплины обязательного компонента. Колледж самостоятелен в определении разницы по компоненту по выбору. Срок сдачи разницы в учебных планах следует установить продолжительностью не менее, чем один академический период (включая летний семестр), в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, освоить их программы и сдать форму итогового контроля.

В случае, если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленный срок, в дальнейшем она может учитываться как

академическая задолженность и, соответственно, влиять на его GPA при переводе с курса на курс.

Правило 8. Процедура восстановления:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя директора колледжа, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению прилагается Транскрипт установленной формы о пройденных учебных дисциплинах;

2) УМС цикла (директор колледжа) на основании представленной в Транскрипте информации определяет курс обучения, разницу в учебных планах;

3) на основании визы заместителя директора УМО (директора колледжа) офис Регистратора устанавливает срок сдачи указанной разницы;

4) в соответствии с визами заместителя директора по УМО, регистратора, директора колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

Правило 9. Процедура перевода обучающегося из одного учебного заведения в другое:

Правило 10. Процедура перевода внутри учебного заведения.

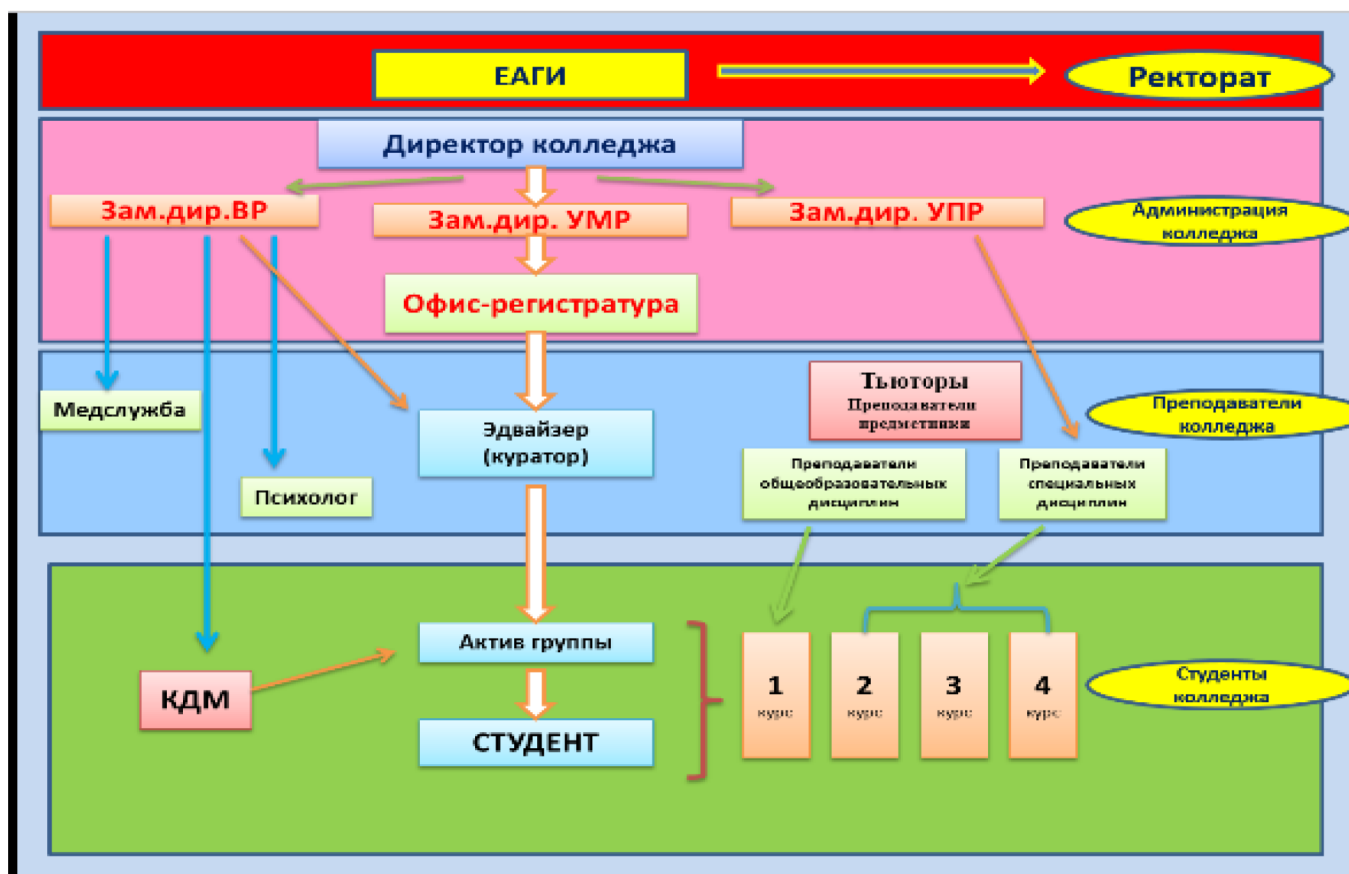
Правило 11. Обучающийся по государственному образовательному кредиту имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного гранта по соответствующей специальности на конкурсной основе. При этом за весь предыдущий период обучения он должен иметь оценки от "А" до "В–".

Обучающийся платного отделения имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного кредита по соответствующей специальности на конкурсной основе.

Тема 4. Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)

Тема 4.1 Деятельность и организационная структура офис Регистратора.

Деятельность офис Регистратора. Основные функции офис Регистратора. Организационная структура офис Регистратора: отдел регистрации, отдел приема, отдел академических записей, отдел оценки знаний и аттестации.



Примерная организационная структура из опыта колледжа ЕАГИ города Астана

Офис Регистратора (Office of Registrar) – служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося. Офис Регистратора (далее по тексту – ОР) является структурным подразделением, созданным на базе приемной комиссии и которому передана часть функций деканатов.

Одной из целей создания офиса Регистратора является разделение процесса обучения и процесса оценки знаний, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Основными функциями ОР, направленными на содействие обучающемуся в достижении его основной цели – получении степени по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций, являются:

- составление и контроль за своевременным исполнением академического календаря;

- организация работы приемной комиссии;
- запись на учебные дисциплины (Enrollment);
- формирование академических групп;
- организация и контроль проведения входного среза знаний;
- организация и проведение итогового контроля/промежуточной аттестации;
- контроль за организацией и проведением итоговой государственной аттестации;
- доархивное хранение личных дел, обучающихся;
- формирование и регулярное обновление базы данных (БД) "Регистратор";
- ведение Транскрипта и внесение в него оценок обучающегося;
- организация и проведение инаугурации (оформление и торжественное вручение дипломов выпускникам);
- ведение статистики по контингенту обучающихся.

ОР возглавляет Регистратор, который подчиняется непосредственно ректору вуза. Офис Регистратора тесно взаимодействует с факультетами, учебным отделом, другими структурными подразделениями университета.

4.1.2 Организационная структура ОР

Офис Регистратора, в зависимости от контингента студентов и в соответствии со штатным расписанием, может быть представлен следующими отделами:

Отдел регистрации:

- организация процесса регистрации и перерегистрации на дисциплины, включая веб-регистрацию;
- управление системой подтверждения записи на дисциплины и фиксация отказов;
- составление и координация списков, обучающихся;
- формирование академических групп и потоков;
- координация политики выставления оценок;
- помощь в составлении и контроль выполнения индивидуальных учебных планов, обучающихся;
- подготовка приказов о переводе, отчислении, восстановлении и повторном обучении обучающихся.

Отдел приема:

- организация рекламной и профориентационной работы;
- помощь в организации и проведении единого национального тестирования;
- хранение записей академической успеваемости обучающихся, управление информацией о накопленных оценках и кредитах, оценка академического рейтинга обучающихся;

- хранение информации и отчетов преподавателей (лекторов, тьюторов, эдвайзеров), хранение записей о преподавателях (банк данных об участии ИПР в тех или иных формах контроля и в оценке знаний обучающихся, списки лекторов, тьюторов и эдвайзеров и др.);

- управление процессом составления академических записей для всех факультетов;

- подсчет *GPA (CB)*;

- выписывание транскриптов и дипломов;

- проведение основных мероприятий в академической жизни университета: вручение дипломов, инаугурации, собрания бакалавров и магистров;

- анализ и составление статистической отчетности.

Отдел оценки знаний и аттестации:

- подготовка раздаточного материала для проведения входных контрольных мероприятий, текущих, итоговых и комплексных экзаменов;

- проведение в начале каждого учебного года входного среза знаний;

- организация и проведение итогового контроля и промежуточной аттестации;

- контроль итоговой государственной аттестации.

Процедура регистрации на летний семестр

Летний семестр организован для студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, разницу в учебных планах при переводе из вуза в вуз, а также для успешных студентов, способных пройти ускоренное обучение (экстернат).

Продолжительность летнего семестра составляет не более 12 недель. Академический календарь летнего семестра устанавливается ежегодно в зависимости от контингента обучающихся. Информацию о начале летнего семестра можно получить в офисе Регистратора не ранее 1 мая.

К регистрации на летний семестр допускаются студенты, оплатившие обучение согласно графику оплаты.

Повторное изучение курса предусматривает оплату в установленных размерах. (Организация и процедура регистрации на летний семестр подробно описаны в главе 2).

В начале каждого учебного года с соответствии с академическим календарем ОР проводит входной срез знаний для определения качества закрепления учебного материала прошедшего учебного года. Входной срез знаний позволяет определить рейтинг ведущих преподавателей.

Тема 5. Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматривается механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения. Слушатели ознакомятся с различными моделями и методиками использования инструментов критериальной оценки на разных этапах обучения, определяют порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся.

Результаты обучения (компетенции)

Знание и понимание деятельности специальных академических служб, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения.

Система оценивания включает в себя *текущее* и *итоговое* тематическое оценивание.

Текущее оценивание осуществляется в различных формах (устный опрос, письменная, практическая работа и т.д.) позволяет преподавателю и студенту скорректировать процесс обучения и устранить возможные пробелы и недочеты до итоговой работы. Текущие отметки несут в себе корректирующую функцию.

Итоговое оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний и сформированности навыков у студентов при завершении отчетного периода.

Ключевым моментом технологии критериально-ориентированного обучения являются точное ***определение и формулировка эталона (критерия) полного усвоения*** в соответствии с требованиями учебной программы. Ее основа – научно обоснованные учебные цели.

Можно выделить три уровня усвоения знаний, умений, навыков, развития опыта творческой деятельности.

1-й уровень – *знакомство, различение*. Это деятельность по узнаванию. Студенты могут выполнять ее только при повторном восприятии ранее усвоенной информации об объектах, процессах или действиях с ними.

2-й уровень – *алгоритмический*. Применение ранее усвоенного, репродуктивного, алгоритмического действия. Студенты осуществляют его, самостоятельно воспроизводя и применяя информацию о ранее усвоенной ориентировочной основе выполнения данного действия.

3-й уровень – *творческий*. Применение ранее усвоенных знаний, умений для решения нетиповых задач. Это продуктивное действие, в процессе которого студенты добывают или субъективно новую информацию (новую только для себя), т.е. осуществляют эвристическую деятельность, или объективно новую, когда они действуют "без правил", но в известной им области, создавая иные правила действия, т.е. – исследовательскую деятельность.

Для 1-го уровня характерны тесты на:

- опознание – относится ли показываемый объект или явление к объектам или явлениям данного вида;
- различение («выборочные» тесты) – надо выбрать одно или несколько решений из списка возможных решений, при этом варианты возможных решений содержатся в самом тесте);
- тесты-подстановки – надо вставить пропущенное слово, формулу или другой какой-либо существенный элемент знаний.

Для 2-го уровня подбирают конструктивные тесты: обучающийся должен по памяти воспроизвести соответствующую информацию, указать существенные операции теста. Могут использоваться и типовые задачи, условия которых позволяют "с места" установить известную разрешающую ее процедуру (правило, формулу, алгоритм) и получить необходимый ответ.

В качестве 3-го уровня предлагают нетиповые задачи на применение знаний в новых ситуациях (для каждой задачи разрабатывают эталон существенных операций, возможно, и альтернативных); проблемы, решение которых приводит студента к "открытию" нового для себя знания (перечень необходимых и возможных операций разрабатывается заранее).

В условиях кредитной системы обучение — это не только сообщение новой информации, но и обучение приёмам самостоятельной работы, самоконтроля, взаимоконтроля, приёмам исследовательской деятельности, умений добывать знания, обобщать и делать выводы.

Результаты обучения фиксируются в индивидуальном журнале преподавателя и в журнале группы.

Модель критериального оценивания включает следующие элементы (этапы):

1. точно определяется эталон (критерии) усвоения темы (занятия), что выражается в перечне конкретных результатов обучения (целей обучения с определением уровней усвоения, требуемых программой);

2. подготавливаются проверочные работы – тесты;

3. учебный материал разбивается на отдельные фрагменты (учебные единицы). Каждый фрагмент представляет собой целостный раздел учебного материала; помимо содержательной целостности ориентиром при разбивке на разделы служит продолжительность изучения материала (2 – 3 занятия, 2 - 3 недели). После выделения учебных единиц определяются результаты (критерии), которые должны быть достигнуты в ходе их изучения, и составляются текущие проверочные работы, позволяющие убедиться в достижении целей изучения каждой учебной единицы.

4. выбираются методы изучения материала, составляются обучающие задания;

5. разрабатываются альтернативные коррекционные и обогащающие материалы по каждому из тестовых вопросов.

Существует пять шагов для создания критериев оценивания:

- 1 шаг: определить цели предмета в целом и каждого занятия;
- 2 шаг: выбрать проверочные задачи, которые могут обеспечить данные, соответствующие учебным целям;
- 3 шаг: сформировать стандарт достижений для каждой учебной цели;
- 4 шаг: дифференцировать уровни достижений (категории), основываясь на хорошо прописанных критериях;
- 5 шаг: определить вес или ценность каждой категории.

Преподаватели-предметники обеспечивают разработку материалов, включающих критерии оценивания, структуру и содержание контрольных работ по теме, которые проводятся в конце каждой недели. Преподаватель должен заранее запланировать оценивание, которое будет проходить в течение недели. Для оценивания преподаватель определяет вид(ы) оценивания, разрабатывает формы оценивания, составляет критерии оценивания, намечает время проведения проверочных работ.

Оценки за проверочную работу выставляются согласно критериям, разработанных в кредитной системе обучения. Выполнение проверочных работ является обязательным для всех студентов. При оценивании используются баллы критериев уровней усвоения.

В течение недели преподаватель может запланировать определенное количество проверочных работ, но их должно быть не менее трех по уровням усвоения – знания, умения и навыки по теме.

Отметка, полученная в результате проверки, выставляется в журнал (Таблица 1). Итоговая оценка по теме выставляется на последнем занятии недели. Преподаватель собирает и хранит все данные по оцениванию познавательной деятельности студентов. Он должен анализировать полученные данные на уровне отдельно взятого студента, на уровне группы.

Анализ результатов проверочных работ позволит выявить группы студентов, для которых определенные задания представляют сложность для выполнения.

Таблица 1.

Схема примерного оценивания студентов

№	Ф.И. студента	1 неделя								2-5 недели						Текущая (средняя итоговая) оценка	Рубежный контроль	Рейтинг №1
		1	2	3	4	5	6	7	8									
		аудитор	аудитор	аудитор	срп	срп	срп	срп	Итоговая оценка	Аналогично 1неделе								
1	Иванов			20		30		40	90							90	90	95
2	Петров			18		25		35	78							90	87	
3	Сидоров			15		15		20	50							59	67	
...																		
.																		

Итоговые проверочные работы по теме составляются таким образом, чтобы использовались все уровни усвоения: в работе должно быть не менее 75% вопросов базового уровня и 25% - повышенного уровня. Вопросы базового уровня – типичные, отработанные на уроках, простые (в одно действие) задания. Задания повышенного уровня – новые, нетипичные, сложные, нестандартные задания. Оценка заданий базового уровня осуществляется на основе правила: «достиг – не достиг планируемого результата». Вопросы проверочных работ могут быть предоставлены студентам в начале изучения модуля.

Анализируя результаты проверочных работ группы в целом, преподаватели могут определять темы, подтемы и задачи, где обучающиеся проявили себя хорошо, и те моменты, которые требуют дальнейшего улучшения в обучении. Пропущенные темы должны быть отработаны на внеаудиторных занятиях.

Порядок выставления оценок по предметам

Объектом контрольно-оценочной деятельности обучающихся является определение собственных возможностей для выполнения заданий и построение путей достижения эффективного результата. В связи с этим вся педагогическая деятельность преподавателя должна быть направлена на создание условий для личностного самоопределения обучающегося в учебном материале. Основным предметом контроля и оценки педагога должен быть способ работы студентов с тематическими оценочными листами; поиск студентом путей ликвидации своих пробелов и трудностей; выбор студентом «пространства» действия (библиотека, интернет и т.п.); определение времени и сроков выполнения заданий для самостоятельной работы; оценка студентом своей готовности к выполнению тематической проверочной работы.

Учебный материал курса разделен на кредиты, на изучение содержания которого отводится 9 часов в неделю. В содержательном плане кредит – это относительно законченный тематический фрагмент программы, а в организационном – это разнообразие форм учебной деятельности с различными образовательными пространствами: индивидуальная консультация, самостоятельная работа, групповая работа над проектами. В начале каждого кредита студентам выдается оценочный лист, в котором прописана тема, сроки его прохождения, маршрут движения в теме, виды оцениваемых работ, требования к данному кредиту.

Основная цель оценочных листов – выделение основных умений, формируемых в конкретной теме, и способов проверки уровня их сформированности самими студентами. Помимо перечня умений, оценочные листы содержат результаты самооценки студентов по каждому из них и их оценку преподавателем. Оценочный лист вклеивается в тетрадь

и служит способом фиксации оценок по работам, оцениваемых в этом кредите. В зависимости от вида работы, до или после выполнения задания, студенты самостоятельно оценивают себя. После проверки преподаватель фиксирует свою оценку, таким образом, оценочный лист является дополнительным и более подробным источником информации о достижениях или проблемах студента. Оценочный лист служит, своего рода, «планом» прохождения темы студентом.

Итоговая оценка (рейтинг) выставляется по схеме: определяется средний балл по результатам пяти (семи, десяти и т.д.) недель, умножается на коэффициент 0,7 и складывается с оценкой рубежного контроля, умноженной на коэффициент 0,3.

Рейтинг №1= (текущая оценка×0,7) + (оценка рубежного контроля×0,3)

Текущая (средняя итоговая оценка) = 1 итог+2 итог+3 итог+4 итог+5 итог / 5

В кредитной технологии обучения предусматривается поощрение студента за прилежание в виде дополнительных баллов. При выставлении рейтинга к полученным баллам можно добавить до пяти баллов.

Многобалльная буквенная система оценки знаний.

Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной форме
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	Хорошо
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	Удовлетворительно
D	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровни учебных целей	Конкретные действия студентов, свидетельствующие о достижении данного уровня
1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.	- <i>воспроизводит</i> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.
2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.	- объясняет факты, правила, принципы; - преобразует словесный материал в математические выражения; - предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.
3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.	- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; - использует понятия и принципы в новых ситуациях.
4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.	- вычленяет части целого; - выявляет взаимосвязи между ними; - определяет принципы организации целого; - видит ошибки и упущения в логике рассуждения; - проводит различие между фактами и следствиями; - оценивает значимость данных.
5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее	- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; - предлагает план проведения эксперимента или других

новизной.	действий; - составляет схемы задачи.
6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	- оценивает логику построения письменного текста; - оценивает соответствие выводов имеющимся данным; - оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

Таксономия Блума: Новый взгляд на старые привязанности

Уровни	Баллы	Буквенное значение	Показатели оценки
1. Низкий (рецептивный)	«0-49»	F «неудовлетворительно»	Нет интереса к объекту изучения, стремления познать сущность явления
2. Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	«50-54»	D- «удовлетворительно»	Узнавание объекта изучения, оперирование терминами без овладения их значений, выполнение имитационных заданий (по образцу), неумение применять заданный алгоритм выполнения в измененных ситуациях
	«55-59»	D+ «удовлетворительно»	Невидение целостной структуры представленного учебного материала, его частичное воспроизведение без освоения родовидовых отношений и причинно-следственных связей; наличие

			существенных ошибок в ответе; использование алгоритма выполнения с чьей-либо помощью; отсутствие самостоятельных навыков выполнения заданий
3.Средний (репродуктивно - продуктивный)	«60-64»	С- «удовлетворительно»	Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне без осмысления содержания, отрывистое его воспроизведение на основе наводящих вопросов; неумение применять полученные знания на практике, проявление стремления использовать самостоятельно алгоритм решения задачи и достижение 65% -го выполнения
	«65-69»	С «удовлетворительно»	Понимание учебного материала, воспроизведение его на 70 %; проявление интереса к учебе, приложение усилий как желания достичь поверхностный результат (мотивация учения – получение положительной отметки); владение

			средним уровнем учебных умений (выполнение заданий на 70%), заключающимся в повторении действий сверстников без глубокого осмысления значимости для дальнейшего познавательного процесса.
	«70-74»	C+ «удовлетворительно»	Воспроизведение учебного материала на 75%; овладение навыками выполнения задания по образцу в типичных ситуациях; затруднение выполнения задания в вариативных ситуациях; стремление самостоятельно выполнять задания, следствием которого является неполнота, непоследовательность действий, приводящая к ошибкам; стремление выполнять творческую работу в группе; отсутствуют навыки самостоятельного творческого решения задачи.
4. Достаточный (продуктивный)	«75-79»	B- «хорошо»	Овладение в основном программным материалом, видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родо-видовых и

			причинно-следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных; выполнение заданий на 80%, проявление слабых способностей исправить собственные ошибки при указании на них; не всегда активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и слабые навыки самостоятельного творческого решения задачи
	«80-84»	В «хорошо»	Овладение программным материалом на основе определения его когнитивной структуры (семантических блоков), видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родо-видовых и причинно-следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных и иногда проблемных ситуациях; выполнение заданий на 85%, проявление способности исправить

			собственные ошибки при указании на них; естественная мотивация в выполнении творческих заданий; активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и умение ставить цель по устранению своих ошибок.
	«85-89»	В+«хорошо»	Освоение учебного материала и самостоятельное применение их в типичных, вариативных и проблемных ситуациях; владение навыками творческого применения полученных знаний; выполнение заданий на 90% , умение исправить собственные ошибки, самокритичность, планирование действий по совершенствованию навыков решения задач; использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях
5.Высокий (продуктивный)	«90-94»	А-«отлично»	Полное овладение учебным материалом и его воспроизведение

творческий)			с собственными дополнениями и аргументами; свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в проблемных и креативных ситуациях; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности и творческого подхода; выполнение заданий на 95%; допущение незначительных погрешностей в последовательности действий или оформлении; творческое использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
	«95-100»	A+«превосходно»	Творческое осмысление учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих

			элементов структуры, дополнение ими; выделение проблемных аспек-тов изучаемого материала; выполнение заданий на 95-100%; естественная мотивация в изучении предмета; креативное использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
--	--	--	--

Практическая значимость критериальной оценки

- При критериальном оценивании работа студента сравнивается с образцом (эталон) правильно выполненной работы;

- студенту известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать родителей;

- оценивают у студентов только то, чему учили, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

Критериальное оценивание позволяет:

Преподавателям:

- разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;

- иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;

- улучшить качество преподавания;

- выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого студента с учетом его индивидуальных особенностей;

- использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;

- вносить предложения по совершенствованию содержания учебной программы.

Студентам:

- использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;

- знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;

- участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;

- использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

Родителям:

- получать доказательства уровня обученности студента;
- отслеживать прогресс в обучении студента;
- обеспечивать студенту поддержку в процессе обучения.

Виды и методы контроля

Устный опрос: На уроках контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности группы к изучению нового материала,
 - определения сформированности понятий,
 - проверки домашних заданий,
 - поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на уроке,
 - при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.
- Для устного контроля можно использовать листы контроля знаний.

Письменный контроль

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа студентов одновременно. Используется письменный контроль знаний студентов в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов.

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением проходимого материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности студентов к восприятию нового.

Зачет проводится для определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме каждым студентом. Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами. Иногда целесообразны закрытые зачеты, когда студенты получают вопросы и задания непосредственно во время проведения зачета. Его достоинство заключается в том, что он предполагает комплексную проверку всех знаний и умений студентов.

Зачет - это одна из основных форм контроля группы.

Самостоятельная работа - традиционная форма контроля знаний, которая по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролирующую.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, контроля знаний одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида.

Практическая работа. Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач используется практическая работа, которая связана не только с заданием на компьютере, но и, например, может включать задания построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.

Лабораторная работа - достаточно необычная форма контроля, она требует от студентов не только наличия знаний, но еще и умений применять эти знания в новых ситуациях, сообразительности. Используется лабораторная работа для закрепления определенных навыков с программными средствами, когда кроме алгоритмических предписаний в задании студент может получать консультации преподавателя.

Тест проводится в равных для всех испытуемых условиях, результат поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у данного испытуемого.

Тестовые задания удобно использовать и при организации самостоятельной работы студентов в режиме самоконтроля, при повторении учебного материала.

Нетрадиционные виды контроля

На уроках возможны короткие проверочные работы нетрадиционного вида. В каждой теме выделяются ключевые понятия и термины, которые могут быть положены в основу *кроссвордов, головоломок, ребусов, шарад, викторин*. Для ряда тем специально разрабатываются кроссворды, содержащие понятия одной определенной темы, есть достаточное количество кроссвордов, включающих в себя основные понятия предмета. Решение кроссвордов - занятие увлекательное и полезное, позволяет тренировать память.

Кроссворды, применяемые для контроля знаний, подразделяются на кроссворды для текущей, тематической или обобщающей проверки. Первые направлены на проверку базовых знаний студентов по текущему материалу, количество вопросов в них составляет 10-12. Вторые – на проверку базовых и дополнительно полученных знаний по определенной теме, в них рекомендуется использовать не более 15-25 вопросов. Третьи - на общую проверку знаний по большому блоку материала (за четверть, полугодие, год), количество вопросов в них – 15-25.

Викторина – это совокупность не менее десяти вопросов по определенной тематике, на которые необходимо дать краткие и емкие ответы.

Викторины как средство обучения имеет смысл включать в учебный процесс на начальной стадии урока или на стадии его завершения. Первый вариант позволяет реализовать контроль или актуализацию знаний, второй способствует закреплению и контролю уровня усвоения материала. Отводимое на работу с викторинами время не должно превышать 5 - 6 минут.

Сначала преподаватель объявляет тему викторины. После объявления темы задается не менее десяти вопросов, на которые обучаемые дают ответы. Далее следует серия обобщающих вопросов или заданий, ответы на которые непосредственно оцениваются преподавателем.

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Уровень знаний студентов, общая эрудиция.	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение.
Текущий	Освоение учебного материала по теме, учебной единице.	Диагностические задания: устные опросы, практические работы, тестирование.
Коррекция	Ликвидация пробелов.	Повторные тесты, индивидуальные консультации.
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Представление продукта на разных уровнях.

Тема 6. Методика и практика составления рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматривается методика разработки, структура и формат рабочих учебных планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО;

2) знание и понимание требований к разработке рабочих учебных планов и программ в условиях кредитной технологии обучения.

3) умение и навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программ:

- ✓ составить график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- ✓ составить план учебного процесса.

6.1 Рабочий учебный план

При обучении с использованием кредитной технологии обучения, по каждой специальности на каждый учебный год составляется РУПл. РУПл утверждается руководителем организации образования, включает содержание необязательного и элективного компонентов с указанием количества кредитов. Удержание элективного компонента определяется организацией образования с учетом особенностей подготовки специалистов.

РУПл разрабатываются заместителем директора по учебной работе на основании ТУПл по кредитной технологии обучения.

РУПл рассматривается на заседании Методического совета (МС) организации образования и утверждается руководителем организации образования.

РУПл включает в себя:

план учебного процесса, включающий в себя перечень учебных дисциплин с указанием кредитов;

формы выпускных работ;

перечень государственных экзаменов и экзаменов по дисциплинам с указанием семестров, в которые они проводятся.

Академический год состоит из зимнего, весеннего семестров и каникул. Каждый семестр включает в себя теоретическое, практическое обучение и экзаменационную сессию. В отдельные семестры может входить учебная или производственная практика. Продолжительность учебных занятий, практик, экзаменационных сессий и каникул устанавливается по неделям.

Включаемые в РУПл учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы дисциплин:

общеобразовательные;

базовые;

профилирующие;

дополнительные элективные дисциплины, изучение, которых не является обязательным для студентов и обеспечивается по их желанию.

Многосеместровые учебные дисциплины делятся на учебные модули с таким расчетом, чтобы в течение семестра было два модуля, т. к. проводится промежуточная рейтинговая аттестация на восьмой неделе и в конце семестра.

По всем учебным дисциплинам, включенным в РУПл указывается количество кредитов, отражающих трудоемкость и значимое и.

каждой учебной дисциплины;

объем часов, отводимый на аудиторные занятия;

объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов (СРС).
объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов
руководством преподавателя (СРСП);
недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями в часах >
указанием семестра ее изучения;
форма отчетности (экзамен, промежуточный контроль (МГОТНKM)
курсовой проект).

6.2 Рабочие учебные программы

Каждая учебная дисциплина должна иметь четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков приобретаемых студентом в процессе обучения.

По каждой учебной дисциплине соответствующая цикловая комиссия разрабатывает РУП, который определяет состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отведенного на это время аудиторных занятий, СРС и СРСП.

Обеспечивающий занятия по учебной дисциплине председатель цикловой комиссии обязан представить по одному экземпляру РУП по всем дисциплинам этого цикла не позднее, чем за 2 недели до начала занятий в методический кабинет. Кроме того в методический кабинет передается электронная копия РУП.

Тема 7. Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы по составлению индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка индивидуального учебного плана;
2) умение и навыки составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Кредитная система обучения предполагает планирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося на текущий учебный год с помощью **индивидуального учебного плана – ИУП**, который составляется на основе типового учебного плана специальности и

каталога **элективных дисциплин**, предоставляемого выпускающей кафедрой.

Индивидуальный учебный план - учебный план, определяющий образовательную траекторию каждого обучающегося. В нем отражается перечень и последовательность в изучении обязательных дисциплин и дисциплин по выбору в течение учебного года, их трудоемкость (в кредитах), форма контроля каждой дисциплины и т.д. В сущности он должен отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом под руководством эдвайзера. Если одноименная учебная дисциплина читается несколькими преподавателями кафедры, студент получает право альтернативного выбора преподавателя.

Планирование ИУП осуществляется до 1 мая для студентов 2-4-го курсов, и в начале учебного года до 10 сентября для студентов 1-го курса. Запись студентов на изучение дисциплин организуется Офисом регистратора с привлечением эдвайзеров.

Вновь поступивший студент до начала учебных занятий в начале августа получает в деканате подготовленную выписку из типового учебного плана специальности. После консультации с эдвайзером студент в недельный срок записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. В таком порядке формируется ИУП студента на весь период обучения и корректируется на каждый учебный год лично студентом с помощью эдвайзера. Изменения ИУП в течение учебного семестра не допускаются.

Студенты II и старше курсов корректируют свой ИУП на следующий академический период (учебный год) после презентации дисциплин по выбору и с помощью эдвайзера в апреле-мае. План подписывается студентом и сдается в Офис регистратора до конца мая текущего учебного года.

В случае, если студент в установленный срок не сдал в Офис регистратора свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение ПЦК и Офис регистратора.

После завершения записи на учебные дисциплины ИУП студента **утверждается** заместителем директора по учебной работе в трех экземплярах: один хранится у заместителя директора по учебной работе, второй передается в Офис Регистратора, третий вручается обучающемуся.

**Образец индивидуального учебного плана
на примере колледжа Евразийского гуманитарного колледжа**

Специальность: 0511000 Туризм:

Группа: Тр-11

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)
1 курс				
I семестр Основной компонент				
1	K(R)Ya 1101	Казахский язык Қазақ тілі	3	
2	VI 1104	Всемирная история Дүние жүзі тарихы	2	
3	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы	1	
4	Geo 1107	География География	1	
5	Inf 1109	Информатика и ВТ Информатика және ЕТ	2	
6	Chem 1111	Химия Химия	3	
7	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия	1	
Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
8	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру	60	
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық	55	
10	Val	Валеология Валеология	18	
11	VS 1408	Введение в специальность Мамандыққа кіріспе	36	
Общее кол-во кредитов			14 кр.	
Общее кол-во часов			169 ч.	
II семестр Основной компонент				
1	KRL 1102	Казахская и русская литература Қазақ және орыс әдебиеті	3	
2	IYa 1103	Иностранный язык Шетел тілі	2	
3	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы	1	

4	Obsh 1106	Обществознание Қоғамтану	1	
5	Mat 1108	Математика Математика	3	
6	Bio 1112	Биология Биология	1	
7	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия	2	
8	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру	60	
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық	55	
10	Sam	Самопознание Өзін өзі тану	36	
Общее кол-во кредитов			13 кр.	
Общее кол-во часов			151 ч.	
Всего			27 кр/320ч.	

Обучающийся:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Регистратор: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

Тема 8. Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы обеспечения образовательного процесса необходимым учебно-методическими материалами для формирования компетенций в организациях ТиПО в условиях кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка составления учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения;

2) умение и навыки составления syllabusa и разработки учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

1. Общая информация

Syllabus - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы, требования преподавателя, критерии оценки, распределение часов по видам занятий и список литературы.

Syllabus составлен на основе ГОСО, типового учебного плана, типовой учебной программы, логической модели образования. При составлении syllabusов использован системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой документ, в котором фиксируются цель и задачи дисциплины, объем учебной работы в часах, содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины и др.

Структура учебной рабочей программы включает:

- титульный лист;
- назначение дисциплины;
- данные о преподавателе;
- данные о дисциплине;
- пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- краткое описание;
- Syllabus (Содержание лекционных занятий, содержание лабораторных работ и содержание практических работ) ;
- График СРС;
- График СРСП;
- список основной и дополнительной литературы;
- контроль и оценка знаний студентов;

- политика выставления баллов;
- политика и процедуры;
- протокол.

1.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей образовательной программы.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно ГК РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Назначение дисциплины

- описание дисциплины, которое включает актуальность и предназначение дисциплины: цель и задачи изучения;
- систему знаний, навыков и умений, которыми должен обладать студент, после окончания изучения дисциплины.

1.3. Данные о преподавателе

- ФИО преподавателя, читающего данный курс, ученая степень и звание, занимаемая должность;
- контактная информация: режим пребывания на кафедре и контактные телефоны (служебный, домашний), электронный адрес
- место и время проведения консультаций.

1.4. данные о дисциплине

- общее количество кредитов выделенных на предмет, с указанием год и семестр изучения курса;
- распределение часов на СРС и СПСР

1.5. пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Перечень дисциплин, обязательные или рекомендуемые для освоения после изучения учебного курса, к которому эти **постреквизиты** относятся.

1.6. Краткое описание

Содержание изучаемой темы.

1.7. Syllabus

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы с содержанием разделов: «всего часов», в том числе «лекции», «практические», «лабораторные

занятия», «самостоятельная работа студентов».

1.8. График СРС и график СРСП

Перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации и выполнению.

Правильная организация самостоятельной работы учащихся - это залог формирования умений и навыков в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретенных знаний; обеспечения высокого уровня успеваемости в процессе обучения.

1.9. список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых учебников и нормативные акты.

Лучше, чтобы эти учебники и учебные пособия находились в электронных библиотеках университета, так как это увеличивает обеспеченность материалом большое количество студентов.

Дополнительная литература: может включать до 10 наименований.

1.10. контроль и оценка знаний студентов

Контроль учебных достижений студентов проводится в форме текущего (Тк), рубежного (Р₁ и Р₂), экзамена (Е) и итогового контроля (U). К текущему контролю относится выполнение всех заданий - рефератов, контрольных работ, установленного графика СРС в период учебного семестра. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом в форме компьютерного тестирования (Е). Итоговый контроль (U) подсчитывается после сдачи экзамена (Е).

1.11. политика выставления баллов

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях колледжа является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

1.12. политика и процедуры

- Посещение, срок сдачи всех заданий, степень освоения учебных материалов -учитывается при выставлении оценки рубежного контроля.

1.13. протокол.

Согласования рабочей программы по дисциплине «Теория электрических цепей» для специальностей:

- 130609 3 – Радиоэлектроника и связь
- 1309043 – Оптическое и электрон. оборудование

Тема 9. Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы по составлению справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка составления справочника-путеводителя;

2) умение и навыки составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

1. Цели и задачи справочника-путеводителя в условиях кредитной технологии обучения.

2. Порядок разработки справочника-путеводителя. Требования к структуре справочника-путеводителя.

3. Из опыта работы преподавателей колледжа ЕАГИ по составлению «Справочника-путеводителя»

1. Специфика кредитной системы, её существенные отличия от традиционной системы образования, с нашей точки зрения, предопределяют ряд сложностей, с которыми сталкиваются студенты и преподаватели. Поэтому особую актуальность приобретают вопросы организации процесса обучения в условиях кредитной системы и адаптации субъектов образовательного процесса к ней.

На начальном этапе основные направления работы связаны с формированием представлений о новой системе обучения, положительного отношения к ней и установки на активное участие всех заинтересованных сторон в образовательном процессе.

Как показывает опрос ряда первокурсников казахстанских вузов, испытывают беспокойство и неуверенность первые 2-3 месяца до 40- 45% студентов, которые указывают, что школьная система была бы для них лучше. Данный процент значительно снижается после первой сессии (15-20%) и значительно сокращается после первого года учебы (5-7%). На уровне 5-7% данный процент коррелирует с количеством студентов-задолженников, остающихся на летний семестр.

Безусловно, процесс адаптации в системе школьник–студент связан не только с инновациями, сколько с неопределенностью, что повышают риск стрессовых состояний и неуверенности.

Решение определенного ряда организационных задач по адаптации студентов к кредитной системе обучения может успешно осуществляться в ходе первой недели, если подготовлен информационный материал в виде «Справочника-путеводителя», предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

Справочник-путеводитель служит в качестве руководства для студентов, преподавателей и содержит общую информацию о колледже, его организационной структуре, о правилах кредитной системы обучения, а также глоссарий.

Информация в Справочнике-путеводителе предназначена в помощь студенту и знакомит с особенностями академической жизни учебного

заведения, описывает порядок организации учебного процесса, рейтингового, промежуточного и итогового контроля знаний, условия перевода с курса на курс, а также с их правами и обязанностями.

Настоящий справочник может быть полезен для облегчения усилий преподавателей в ориентировании студентов в выборе подходящих дисциплин, планировании траектории обучения.

2. Обращаясь за информацией в Википедию, дадим определение:

- Путеводитель - справочное издание, содержащее сведения о стране, регионе, городе, туристском маршруте.

- Справочник — издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку.

С целью формирования необходимых знаний в условиях кредитной системы обучения возникла необходимость создания «Справочника-путеводителя». Таким образом, выдаваемый студенту в самом начале учебного года справочник-путеводитель обеспечивает обучающегося и его родителей необходимым методическим материалом, позволяющим ликвидировать недостатки знаний об организации учебного процесса в колледже, о кредитной системе обучения, ее целях, структуре, содержании

Для работы над путеводителем должна быть создана рабочая группа, в состав которой войдут администрация и преподаватели, заявившие о своем участии в составлении путеводителя.

Для подготовки путеводителя организуется авторский коллектив, определяется состав редколлегии или научный редактор. Редколлегия, научный редактор осуществляют общее научное руководство по подготовке издания, научное редактирование рукописи. Из числа непосредственных исполнителей авторского коллектива выделяется ответственный составитель, осуществляющий организационное руководство работой. На практике данной работой руководит Школа передового опыта.

На начальном этапе составляется план-график, в котором последовательно фиксируются все этапы работы. В плане-графике указываются исполнители, сроки исполнения.

Проект отражает целевое назначение путеводителя, его название, объем, структуру, схему систематизации, состав научно-справочного аппарата и др. В процессе подготовки проекта путеводителя может уточняться и корректироваться.

Необходимо выполнять требования к структуре справочника-путеводителя.

Путеводитель должен содержать минимальные требования, связанные со сбором и обменом информацией между студентами, преподавателями и родителями.

Используя данный инструмент, студент, имеет определенное представление о кредитной системе обучения, знакомы с содержанием информационного пакета, точно знают, у кого и где можно получить необходимую информацию. У них исчезает чувство страха, неуверенности, которое обычно характерно для людей, оказавшихся в непривычной обстановке, тем самым обеспечивается успешная адаптация к кредитной системе обучения.

Справочник-путеводитель, предоставляемый казахстанским студентам в печатной и электронной форме, может состоять из следующих разделов: «Общие сведения об учебном заведении», «Структура колледжа», «Центр знаний» и «Центр первичной медико-санитарной помощи», «Права и обязанности студентов», «Образовательный кредит».

Особое внимание заслуживают такие разделы, как «Краткая информация о кредитной технологии обучения» и «Организация учебного процесса заочной формы обучения по кредитной технологии». В них представлен глоссарий по кредитной технологии обучения, общий положения содержат информацию об образовательной траектории, индивидуальном учебном плане, академическом календаре, накопительных кредитах, учебно-методическом комплексе, силлабусе, эдвайзере, оказывающем содействие студентам в выборе траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения.

Кроме того, в справочнике-путеводителе должна быть представлена организация самостоятельной работы студентов, дана характеристика форм СРС, подробно описана система контроля и оценки учебных достижений студентов, организация летнего семестра, перевод на следующий курс и расчет переводного балла, правила восстановления и др.

**Из опыта работы преподавателей колледжа ЕАГИ (г. Астана) в
создании «Справочника-путеводителя»**

Структура справочника- путеводителя студента

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЕАГИ		
1.1.	Общие сведения о колледже	История колледжа, специализация, традиции колледжа, адрес, факс, e-mail
1.2.	Права и обязанности студента	Права и обязанности, Кодекс чести
1.3.	Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса	Режим работы, правила пользования библиотекой, структура и дислокация библиотеки колледжа и города
1.4.	Информация для студентов	Структура колледжа
1.5.	Организация досуга студентов	КДМ, дебатный клуб, команда КВН и т.д.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ		
2.1.	Общие положения	Главные задачи , характерные черты КТО , основные принципы организации обучения
2.2.	Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения	гlossарий
2.3.	Особенности отчисления, восстановления и перевода студентов при кредитной системе обучения	Регламент учебного процесса и практики, утвержденного на педсовете от 25.06.2010г
2.4.	Организация учебного процесса	Формы учебного процесса, контроль и аттестация
2.5.	Академический календарь	Академический период, кредит
2.6.	Алгоритм регистрации	Индивидуальный учебный план студента
2.7.	Расписание занятий	Аудиторные часы (контактные) и часы СРСП.
2.8.	Методическое обеспечение	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ		
3.1.	Рейтинг	Формула и методика расчета
3.2.	Получение итоговой оценки по	Критерии оценок, средний балл

	дисциплине	
3.4.	Критерии оценок	
3.5.	Повторное изучение дисциплины (Retake), повторный курс обучения	

Следует отметить, что создание «Справочника-путеводителя», является лишь одним из сопутствующих инструментов адаптации первокурсников в условиях кредитной системы обучения. Основным мероприятием является семинар «Учись-учиться», который проводится в период с 28 по 30 августа. В течение данного семинара проходит адаптация студентов, они знакомятся с куратором, с сокурсниками, с колледжем. Преподаватели проводят ознакомительные занятия по теории КТО, члены КДМ знакомят с традициями и достижениями колледжа, психологи проводят тренинги и. д.

Информационным носителем содержания семинара является «Справочник-путеводитель студента», который получает каждый первокурсник.

Практическая работа по теме «Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения»

Activity 1. «Анализ эффективности перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения» (10 – 15 мин.)

1.1 Сформулируйте основные причины необходимости для Вас как тренеру (преподавателю) знания и понимания основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы образования в условиях перехода к кредитной технологии обучения (**по вашему мнению**), 3-5 мин.

1.2 Изложите Ваше мнение (10 мин).

Activity 2. «Передовой зарубежный и Казахстанский опыт перехода к кредитной технологии обучения» (35 – 40 мин.)

2.1 Внимательно изучите основные организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения на примере в организациях технического и профессионального образования Германии, Финляндии, Италии и др. (20-25 мин.)

2.2 Запишите основные особенности внедрения кредитной технологии обучения лучших мировых практик в систему технического и профессионального образования Республики Казахстан. (5-10 мин.)

Наименование особенности	Примечание
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	
<u>N...</u>	

2.3 Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

2.4 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

2.5 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Практическая работа по теме: «Основы и отличительные особенности кредитной технологии обучения от действующей линейной технологии процесса обучения в системе ТиПО»

Activity 3. «Анализ эффективности перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения» (10 – 15 мин.)

3.1 Сформулируйте основные причины необходимости для Вас как тренеру (преподавателю) знания и понимания перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения **(по вашему мнению)**, 3-5 мин.

3.2 Выполните SWOT- анализ эффективности внедрения кредитной технологии обучения в Вашем колледже, 8-15 мин.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

3.3 Изложите Ваше мнение (10 мин).

Activity4. «Механизм и условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО» (35 – 40 мин.)

4.1 Внимательно изучите механизм и условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО (20-25 мин.)

4.2 Запишите основные особенности перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения. (5-10 мин.)

Наименование особенности	Примечание
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	
<u>N...</u>	

4.3 Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

4.4 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

4.5 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Практическая работа по теме «Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения»

Activity 5. Самостоятельная работа слушателей под руководством тренера: составьте интеллект-карту «Саморазвитие, самосовершенствование и самореализация личности студента в условиях кредитной технологии обучения»

5.1. Составьте интеллект-карту «Саморазвитие, самосовершенствование и самореализация личности студента в условиях кредитной технологии обучения» (30 мин.)

Методические рекомендации. Для составления интеллект-карты за основу можете взять следующий алгоритм и принципы построения интеллект- карты.

Алгоритм построения интеллект-карты (Бьюзен Т.)

1. Слушатели берут лист бумаги формата А4 (индивидуальная работа) или ватман (групповая работа) цветные карандаши, фломастеры.

2. Кладут лист горизонтально, в его центре располагается картинка или, слово, обозначающее тему, проблему урока (центральное понятие).

3. От центрального понятия рисуют в разные стороны цветные стрелки, над которыми разборчиво подписывают связанные с ним понятия, ассоциации. Рисуя интеллект-карту, применяют, как можно больше цветов и как можно чаще используют рисунки или картинки.

4. От каждой стрелки рисуют несколько более тонких стрелочек – уточнение понятий.

Принципы рисования очень просты:

1. Центральный образ (символизирующий основную идею) рисуется в центре листа.



2. От центрального образа отходят ветки первого уровня, на которых пишутся слова, ассоциирующиеся с ключевыми понятиями, раскрывающими центральную идею.



3. От веток первого уровня при необходимости отходят ветки 2 уровня разукрупнения, раскрывающие идеи написанные на ветках 1-го уровня.



4. По возможности используем максимальное количество цветов, для рисования карты.



5. Везде, где возможно, добавляем рисунки, символы, и другую графику, ассоциирующиеся с ключевыми словами.



6. При необходимости рисуем стрелки, соединяющие разные понятия на разных ветках.



7. Для большей понятности нумеруем ветки и добавляем ореолы.



5.2 Защита интеллект - карты (20мин).

Практическая работа по теме «Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)»

Activity 6. «Деятельность и организационная структура офис Регистратора» (10 – 15 мин.)

6.1 Сформулируйте основные причины необходимости для Вас как тренеру (преподавателю) знания и понимания деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения) **(по вашему мнению)**, 3-5 мин.

--

6.2 Выполните SWOT-анализа основных функций офис Регистратора, направленных на содействие обучающемуся в достижении его основной цели – получении степени по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

6.3 Изложите Ваше мнение (2 мин).

Activity 7 «Функции преподавателя в условиях кредитной системы обучения» (35 – 40 мин.)

7.1 Внимательно изучите функции преподавателя в условиях кредитной системы обучения. (20-25 мин.)

7.2 Запишите основные особенности деятельности лектора, тьютора и эдвайзера, работающих в условиях кредитной технологии обучения. (5-10 мин.)

Наименование особенности	Примечание
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	
<u>N...</u>	

7.3 Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

7.4 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

7.5 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Практическая работа по теме «Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения»

Activity 8. «Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения»

8.1 Задание. Что надо изменить, для того чтобы успешно перейти к новой системе оценивания? Дополните схему (15 мин)

От	переход	К
Традиционных письменных работ	→	
Неявных критериев оценивания	→	
Оценивания учителем	→	
Конкуренции	→	
Оценивания знаний	→	
Значимости и важности оценки	→	
Оценки результата	→	
Итогового, суммарного оценивания	→	

8.2. Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (5 мин).

8.3. Изложите мнение Вашей группы. Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (10 мин).

8.4. Используя следующую таблицу, критерии оценок, разработайте свои критерии оценок по своей дисциплине (30 мин).

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ДИСЦИПЛИНЫ:

№	Виды контроля	недели															мак балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Посещаемость																
2	Домашняя работа																
3	Практические занятия																
4	Рубежный контроль (тестовые задания)																
	Виды контроля																
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
	Всего																

8.5 Изложите мнение Вашей группы (10 мин).

**Практическая работа на тему: «Методика и практика составления
рабочего учебного плана и программ с учетом особенностей перехода к
кредитной технологии в организациях ТиПО»**

Activity 7. «Составление основных элементов рабочего учебного плана и каталога компонентов по выбору (каталога элективных дисциплин/модулей) с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО»

7.1 Составьте план учебного процесса по предложенной форме в соответствии с ТУПл на примере одной специальности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН																								
НАИМЕНОВАНИЕ КОЛЛЕДЖА																								
УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа «__» _____ 201_ г.																								
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН																								
Код и профиль Шифр и код специальности Шифр и наименование квалификация Срок обучения																								
№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Общий кредит	1 курс									2 курс						3 курс					
				1 семестр 15 недель			2 семестр 15 недель			3 семестр 15 недель			4 семестр 15 недель			5 семестр 15 недель			6 семестр 15 недель					
				час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К			
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
				Общеобразовательные дисциплины (ООД) – кредита																				
				Обязательный компонент – кредитов																				
1																								
2																								
...																								
				Компонент по выбору – кредитов																				
1																								
2																								
...																								
				Базовые дисциплины (БД) – кредитов																				
				Обязательный компонент – кредитов																				
1																								
2																								
...																								
29																								
				Компонент по выбору –кредита																				
1																								
2																								
...																								
				Профилирующие дисциплины направления подготовки – кредитов																				

						Обязательный компонент – кредитов																	
1																							
2																							
...																							
							Компонент по выбору – кредита																
1																							
2																							
...																							
	Итого основная трудоемкость																						
	Итого недельная аудиторная нагрузка																						
	Итого кредит																						
ДВО	Дополнительные виды обучения																						
	Физическое воспитание																						
	Итого недельная аудиторная нагрузка																						
	Итого кредит (без практики)																						
	Практика																						
	Факультативные занятия Самопознание																						
	Итого основная трудоемкость																						
	Наименование практики	семестр																					
1																							
2																							
3																							

Примечание:

III – разряд

IV - -разряд

Форма завершения.

Государственные экзамены:

Комплексный экзамен по специальности:

7.2 Составьте фрагмент содержания каталога компонентов по выбору (каталог элективных дисциплин/модулей) на примере одной специальности.

МАКЕТ КЭД

А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	Ж
1	Шифр и наименование специальности: 5В011100-Информатика							
2	Год поступления: 2016							
3	Курс: 1-4							
4	Форма обучения: очная							
5	Срок обучения: 4							
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Цель курса	Краткое содержание основных разделов	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
EUR1107	Экология и устойчивое развитие	2	1	Целью преподавания данной дисциплины является: формирование экологического мировоззрения, получение глубоких системных знаний и представлений об основах устойчивого развития общества и природы, теоретических и практических знаний по современным подходам рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Целью преподавания данной дисциплины является: формирование экологического мировоззрения, получение глубоких системных знаний и представлений об основах устойчивого развития общества и природы, теоретических и практических знаний по современным подходам рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Целью	Определять по состоянию популяций живых организмов степень нарушения экосистем. Изучать основные среды жизни живых организмов, факторы окружающей среды, структуру и динамику популяций, механизмы взаимодействия живых организмов в сообществе, основные экологические проблемы современности и иметь навыки необходимые для решения экологических задач, работы с	Овладение основами теоретической и прикладной экологии, формирование и развитие понимания тесной взаимосвязи биотических и абиотических компонентов внутри экосистем и биосферы в целом. Осознание масштабов антропогенного вмешательства в природные системы и последствия подобных воздействий. Формирование экологического мировоззрения, включающего в себя стремление к гармоничному взаимодействию общества и		Физиология развития животных Педагогика Социология Психология Экономика бизнеса и его правовое обеспечение Прикладной бизнес

7.3 Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы.

7.4 Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы.

Практическая работа на тему «Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения»

Activity 8. Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана (ИУП), определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к КТО.

8.1 Разработайте индивидуальный учебный план (ИУП), определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения, используя предложенный макет.

Специальность: _____

Группа: _____

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж.)
1 курс				
I семестр Основной компонент				
1	K(R)Ya 1101	Казахский язык Қазақ тілі		
2	VI 1104	Всемирная история Дүние жүзі тарихы		
3	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы		
4	Geo 1107	География География		
5	Inf 1109	Информатика и ВТ Информатика және ЕТ		
6	Chem 1111	Химия Химия		
7	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия		

Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
8	FK 1113	Физическая культура	Дене шынықтыру	
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка	Алғашқы әскери дайындық	
10	Val	Валеология	Валеология	
11	VS 1408	Введение в специальность	Мамандыққа кіріспе	
Общее кол-во кредитов				
Общее кол-во часов				
II семестр Основной компонент				
1	KRL 1102	Казахская и русская литература	Қазақ және орыс әдебиеті	
2	IYa 1103	Иностранный язык	Шетел тілі	
3	IK 1105	История Казахстана	Қазақстан тарихы	
4	Obsh 1106	Обществознание	Қоғамтану	
5	Mat 1108	Математика	Математика	
6	Bio 1112	Биология	Биология	
7	FA 1110	Физика и астрономия	Физика және астрономия	
Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
8	FK 1113	Физическая культура	Дене шынықтыру	
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка	Алғашқы әскери дайындық	
10	Sam	Самопознание	Өзін өзі тану	
Общее кол-во кредитов				
Общее кол-во часов				
Всего				

8.2 Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы.

8.3 Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы.

Практическая работа на тему: «Методика формирования syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения»

Activity 9. Формирование syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

9.1 Составьте syllabus (syllabus) дисциплины/модуля в соответствии с предложенной формой (макетом).

Наименование колледжа

Кафедра/отделение « _____ »

(УМР)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.**Силлабус**Дисциплина/модуль _____
(____ кредит)

Специальность _____

Курс _____

Преподаватель _____

201 ____ -201 ____ учебный год

Наименование колледжа

СиллабусДисциплина _____
(____ кредит)

Место и время проведения занятий	Место и время проведения СРСР	Преподаватель Ф.И.О	Конт.тел. email
Согласно расписанию	По графику		

ОПИСАНИЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Семестр	Количество кредитов	Общая трудоемкость в часах	Контактные часы				СРС (час)	
			Всего	В том числе			Всего	в т.ч. СРСП
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Осенний								
Весенний								

ПРЕРЕКВИЗИТЫ:

ПОСТРЕКВЕЗИТЫ:

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ:

Текущая оценка: в течение этого курса в качестве оценочной стратегии будут использоваться следующие методы оценки: письменные контрольные работы, домашние задания (с математическими расчетами, анализами, сравнениями полученных данных, письменные задания и т.д.), устный опрос, тестовые задания, исследовательская работа (проекты, курсовые, презентации), реферат, эссе и т.п.

Рубежный контроль (контрольная работа): контрольная работа содержит задания по изученным разделам программы курса и может включать теоретические и практические, лабораторные (вычислительные, расчетно-графические и творческие) задания.

Индивидуальная самостоятельная работа: учитывается индивидуальное выполнение заданий на семинарах, домашних заданий, творческих заданий по темам курса, выполнение рефератов, использование научных источников, анализ ситуаций, газетных сообщений.

Домашние задания: домашние задания обязательны для выполнения и принимаются на СРСП(СРМП) для всех групп по расписанию. За домашние задания, сданные после установленного срока, снижаются баллы.

Коллоквиум: проводится два раза в семестр в форме письменного или устного опроса по пройденному материалу программы.

Курсовая работа, реферат, эссе, презентация, расчетно-графическая работа: задается по определенной теме, является небольшой творческой работой. При оценке

учитывается раскрытие темы, использование научных источников, стиль изложения, наглядность. После установленного срока работа не принимается и не оценивается.

Рубежные контрольные тесты: тесты, содержащие 10 и более заданий, по пройденному материалу. Тесты проводятся два раза в семестр по графику на 8 и 15 неделе.

Итоговый экзамен: итоговый экзамен проводится в конце семестра. Дата экзамена будет предоставлена расписанием офис регистратора (ответственного за составление расписания экзаменов). Экзамен будет проводиться в форме компьютерного тестирования или бланочного теста, либо устной или письменной формы. Тесты и вопросы включают задания по всем разделам программы курса. На экзамене запрещено пользоваться конспектами лекций, книгами, любыми записями. Каких-либо дополнительных заданий для повышения оценки, если она будет низкой, не будет. Студент, не соблюдающий политику проведения экзамена, будет отстранен от сдачи экзамена и считаться не сдавшим экзамен.

Заключительная оценка: в конце семестра студенты сдают экзамены по дисциплинам, оценивающийся в 100 баллов (40%).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ПО МОДУЛЯМ:

№ п/п	Название модуля	Лекции (час)	Практич.(семинар.) занятия (час)	Лаборат. занятия (час)	СРС (СРМ) (час)
Модуль I					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Модуль II					
7					
8					
9					
10					
11					
Модуль III					
12					
13					
14					
15					

ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ:

Неделя		часы
Модуль I		
1		
2		
3		
4		

5		
6		
	Модуль II	
7		
8		
9		
10		
11		
	Модуль III	
12		
13		
14		
15		

Темы практических (семинарских) занятий

Неделя	Темы практических (семинарских) занятий	часы
	Модуль 1	
	Модуль 2	
	Модуль 3	

Задания для СРС:

Контрольная работа

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Тестовые задания

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Тестовые вопросы для рубежного контроля

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Темы (реферата, презентации, эссе, курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и т.п.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п..

Перечень вопросов коллоквиума:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п..

Программа экзамена:

№	Текст вопроса
1.	
2.	
3.	
4.	
п	

ПОЛИТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ДИСЦИПЛИНЫ:

№	Виды контроля	недели															мак балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Посещаемость																
2	Домашняя работа																
3	Практические занятия																
4	Рубежный контроль (тестовые задания)																
5	Тестовые задания																
6	Контрольная работа																
7	Коллоквиум (письменный опрос)																

8	Реферат																
9	Презентация																
10	Промежуточный контроль (экзамен)																
	Всего																100

ШКАЛА ОЦЕНОК:

СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

ОСНОВНАЯ:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

9.2 Составьте рабочую учебную программу дисциплины/модуля в соответствии с предложенной формой (макетом).

Титульная сторона

МОН РК

Наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

(УМР)

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

1. Шифр _____ и наименование _____ специальности: _____

2. Шифр квалификации: _____

3. Форма обучения: _____

4. Код и наименование дисциплин/модуля (в соответствии с Учебным планом): _____

5. Кафедра _____ (отделение), _____ отвечающая за дисциплину: _____

6. Учебный год: 201__-2015__ Семестр: _____

7. Количество часов/кредитов, отводимых на изучение дисциплины, в соответствии с планом учебного процесса:

Аудиторные занятия _____, в том числе

лекции _____

семинарские _____

практические _____

лабораторные _____

СРС _____

СРСП _____

Всего часов _____

8. Количество контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом

9. Формы итогового контроля

Экзамен

Диф. зачет

Курсовая работа

10. Поисковый образ (ключевые слова):

Оборотная сторона титульного

**I РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА
Составитель (-и)**

должность

подпись

Ф.И.О.

“ ” _____ 201 г.

Методист колледжа

подпись

Ф.И.О.

“ ” _____ 201 г.

II ОБСУЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК
протокол № _____ от «__» _____ 201 г.

IV РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ МС
протокол № _____ от «__» _____ 201 г.

V СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

201 год
1 год

VI **ВВЕДЕНА** **ВЗАМЕН**

/дата утверждения предыдущей РП/

11. Цель и задачи изучения дисциплины:

12. Основные представления, знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Студент должен:

- *знать:*
- *уметь:*
- *быть компетентным:*

13. Календарно-тематический план и сетка часов/кредитов
дисциплины/модуля

№ п/п	Название темы	Лекции (час/ кредит)	Практич. занятия (час/ кредит)	Самост. работа (час/ кредит)	Формы текущего контроля	Форма рубежного контроля
1						
2						
3						

4						
5						
6						

14. Учебно-методическая карта дисциплины/модуля

Лекции

№ п/п	Название темы	План лекции, основные дидактические единицы	Формы текущего контроля
Модуль 1			

Практические занятия

№ п/п	Название темы	План занятия, основные дидактические единицы	Формы текущего контроля
Модуль 1			

15. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

16. Программа экзамена / дифференцированного зачета:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

№	Текст вопроса
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
п	

ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№	Текст контрольно-измерительного материала
1	
2	
3	
п	

Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения

Activity 10. «Формирование справочника-путеводителя для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения» (10 – 15 мин.)

10.1. Сформулируйте основные причины необходимости проведения адаптационных мероприятий для студентов в условиях перехода к кредитной технологии обучения (**по вашему мнению**), 3-5 мин.

10.2. Предложите конкретные мероприятия (инструменты), позволяющие ознакомиться с основами КТО, его спецификой, понятийно-терминологическим аппаратом, организационными формами, особенностями контроля и оценки знаний и т.д.

Выполните краткий SWOT-анализ эффективности использования данных инструментов в Вашем колледже, 8-15 мин.

Инструмент	Сильные стороны	Слабые стороны

10.3. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы.

10.4. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы.

10.5. Используя предложенную форму «Справочника-путеводителя» из опыта колледжа ЕАГИ города Астана, заполните таблицу

Наименование разделов	цели и задачи разделов «Справочника-путеводителя»
2.	
3.	
4.	
5.	

N...	

10.6 Работая в микрогруппе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

10.7 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

10.8 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

